

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
учреждения культуры
«Белгородский государственный
музей народной культуры»



Е.В. Спиридонова
«02» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородский государственный музей народной культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания, Белгородский государственный музей народной культуры, в дальнейшем «Музей», предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (экскурсионное, лекционное, консультативное и прочее согласно Приложению 1), а также услуги на договорной основе, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и соответствующие целям деятельности музея. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Музея, не затрагивает права населения на бесплатное пользование Музеем и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности Музея, предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам и регулируются действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998. № 145-ФЗ. (ред. от 25.12.2012);
- Гражданским кодексом РФ Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013); Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012); Ч. 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 08.012.2011);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 11.02.2013);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 28.07.2012);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. 33612-1 (ред. от 08.05.2010);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства от 26.06.1995. № 609 (в ред. от 23.12.2002 № 919);
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный музей народной культуры» (2011г.);
- Прейскурантом платных услуг Белгородского государственного музея народной культуры;
- Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям в режиме посещения Музея и через Интернет.

1.4. Платные услуги, сформированные с учетом потребительского спроса и возможностей Музея ежегодно и по мере необходимости корректируются и фиксируются в Перечне и Прейскуранте платных услуг с указанием цены за единицу измерения.

1.5. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги, средней заработной платы специалиста, выполняющего услугу и планируемой прибыли. Окончательная цена устанавливается с учетом степени сложности, срочности и уникальности выполнения заказа.

1.6. Прейскурант платных услуг утверждается Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области на основании Постановления Правительства Белгородской области от 11 ноября 2014 г. № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области».

1.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным расчетом. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

1.8. Порядок взаиморасчетов между заказчиком и исполнителями платных услуг определяется действующим законодательством РФ: по безналичному расчету денежные средства поступают на расчетный счет Музея, за наличный расчет – в бухгалтерию Музея через кассу, расположенную в Музее или по бланкам строгой отчетности.

1.9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Прейскуранта платных услуг, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается в структурных подразделениях на заведующих структурными подразделениями Музея, а по Музею в целом на главного бухгалтера, обеспечивающего также учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.10. Услуги для отдельных категорий лиц предоставляются на льготных условиях в соответствии с законодательством РФ и по решению администрации.

1.11. Полученные Музеем доходы от платных услуг, являются доходами бюджета Музея и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным управлением культуры Белгородской области.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Музея.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Координацию деятельности Музея по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заведующие отделов.

2.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Музея, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения музейными работниками, а также пользователями, заключившими договор с Музеем на оказание услуг.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям Музея.

2.5. Организация работы по предоставлению платных услуг в отделах Музея осуществляется в соответствии с их функциями:

ОТДЕЛ-ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- осуществляет прием заявок на платные услуги, обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество платных услуг, несет ответственность за правильность первичного учета, а также своевременное предоставление документов по платным услугам в соответствии с настоящим Положением;
- составляет Договор о выполнении услуг с физическими и юридическими лицами;
- разрабатывает информационные материалы на платные услуги в соответствии с перечнем и прейскурантом, разрабатывает предложения по корректировке перечня и прейскуранта.

БУХГАЛТЕРИЯ:

- ведет централизованный учет платных услуг по их видам, заказчикам и отделам-исполнителям в соответствии с Договорами, бланками строгой отчетности;
- выписывает счета, счета-фактуры и акты выполненных работ юридическим лицам за предоставленные платные услуги;
- ведет учет наличных денежных средств, полученных за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, которые ежемесячно и по мере необходимости сдаются в бухгалтерию Музея;
- ежегодно и по мере необходимости, ведет перерасчет стоимости платных услуг с учетом инфляции и спроса;
- производит расчёт платных услуг согласно инструкции по составлению калькуляции на платные услуги;
- осуществляет выплату денежных средств за оказанные платные услуги в соответствии с Положением.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Денежные средства за выполненные услуги являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников Музея и выплаты социального характера;
- укрепление и развитие материально-технической базы Музея;
- оплата работ и услуг;
- софинансирование текущих бюджетных расходов.

3.3. Ежемесячно перечисляет организационные расходы в размере 2 процента от суммы дохода.

Главный бухгалтер



Т.О.Бервинова

Перечень платных услуг,
оказываемых государственным бюджетным учреждением культуры
«Белгородский государственный музей народной культуры»

№ п/п	Виды платных услуг
1.	Стоимость входного билета в музей: - взрослый, - учащиеся школ, лицеев, средних спец. учебных заведений, студентов ВУЗов, - дошкольники, пенсионеры.
2.	Стоимость входного билета в музей с экскурсионным обслуживанием: - взрослый, - учащиеся школ, лицеев, средних спец. учебных заведений, студентов ВУЗов, - дошкольники, пенсионеры.
3.	Стоимость входного билета на выставку: - взрослый, - учащиеся школ, лицеев, средних спец. учебных заведений, - студентов ВУЗов, - дошкольники, пенсионеры.
4.	Стоимость входного билета на выставку в музей с экскурсионным обслуживанием: - взрослый, - учащиеся школ, лицеев, средних спец. учебных заведений, студентов ВУЗов, - дошкольники, пенсионеры.
5.	Входной билет на посещение театрализованных праздников и мероприятий: - взрослый, - учащиеся школ, лицеев, средних спец. учебных заведений, студентов ВУЗов, - дошкольники, пенсионеры.
6.	Выездные лекции с использованием экспонатов и транспорта музея: - взрослый, - учащиеся школ, лицеев, средних спец. учебных заведений, студентов ВУЗов, - дошкольники, пенсионеры.

7.	Консультация научных сотрудников музея по различным направлениям работы до 1 часа: - взрослый, - учащиеся.
8.	Прокат и использование экспонатов музея, кроме особо ценных
9.	Фотографирование в залах музея на фоне экспонатов
10.	Фотографирование музейного предмета в фондах музея
11.	Проведение в залах музея видеосъемки
12.	Проведение мастер-классов: - "Изготовление тряпичной куклы", - "Плетение поясов", - "Мыловарение", - "Валяние из шерсти", - "Роспись по стеклу", - "Изготовление праздничной открытки", - "Обрядовая выпечка".
13.	Проведение интерактивной музейно-игровой программы: для взрослых - для групп от 15 человек, - для неполной группы (до 15 человек). для детей - для групп от 15 человек, - для неполной группы (до 15 человек).
14.	Фотографирование в народном костюме
15.	Посещение выставочного зала: - взрослый, - студенты ВУЗов и СУЗов, - учащиеся школ, лицеев, - дошкольники, пенсионеры, - иностранные граждане.
16.	Организация экскурсионного обслуживания в выставочном зале (минимальная группа 10 человек): - взрослый, - студенты ВУЗов и СУЗов, - учащиеся школ, лицеев, - дошкольники, пенсионеры, - иностранные граждане.

17.	<p>Организация выездного экскурсионного обслуживания на транспорте заказчика (максимальная группа 40 чел.):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Белгородчина – край мастеров» (по маршруту: г.Белгород-п.Борисовка); -«Государственный военно-исторический музей-заповедник» (по маршруту: г.Белгород-п.Прохоровка); -«Провинциальная усадьба князей Юсуповых» (по маршруту: г.Белгород-Ракитянский район); -Обзорная экскурсия по городу Белгороду.
18.	Посещение зрелищно-развлекательных мероприятий