

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»



БЕЛГОРОДСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

ТИРАЖИРОВАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ:

**«ПОВЫШЕНИЕ ИНФОРМИРОВАННОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

ГБУК «БГХМ» О ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ»

Заказчик:

Лукьянова Татьяна Александровна- директор
ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»

Проект: «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГХМ» о планируемых мероприятиях»



Общая информация:

Наименование организации участника: ГБУК «БГХМ»

Дата начала проекта: 03.03.2026

Дата окончания проекта: 29.05.2026



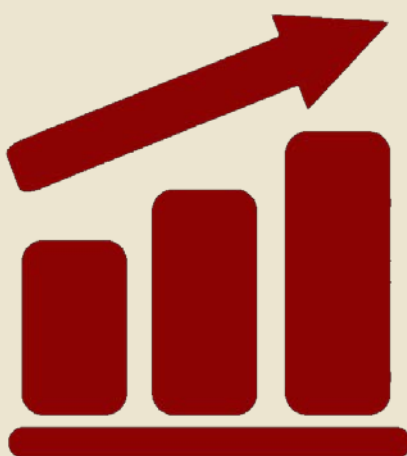
Обоснование выбора процесса:

- потери времени на неоднократную доработку планов мероприятия;
- продолжительный период наполнения афиши мероприятиями за счет подготовки 2-3 версий афиши, что сокращает рекламный период;
- долгий период согласования конечного варианта афиши;
- отсутствие данных об эффективности текущих каналов информирования населения о предстоящих мероприятиях;
- отсутствие у потенциальных посетителей достаточной информации о проводимых мероприятиях;
- недостаточная загрузка запланированных мероприятий посетителями.



Цель:

К 29.05.2026 года увеличить количество посещений мероприятий музея **на 1000 человек** в сравнении с аналогичным периодом прошлого года через повышение информированности потенциальных посетителей и увеличение количества каналов коммуникаций



Эффекты проекта:

- оптимизирован процесс формирования плана мероприятий;
- оптимизирован процесс изготовления афиши на неделю;
- расширен спектр информационных каналов для посетителей;
- подготовлены шаблоны, регламенты по написанию анонсов, постов для соцсетей и требования к размещаемым фото;
- количество посещений в месяц выросло более чем на 1000 чел.,
- внедрена система учета и анализа эффективности каналов коммуникаций между музеем и посетителями;
- повышена удовлетворённость **посетителей до 97 %**.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ПРОЕКТА

Утвержден приказом ГБУК «БГХМ»
от 12.01.2026 г. № 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

308000, г. Белгород, ул. Победы, 77; e-mail: bghm@belghm.ru; тел./факс 58-96-60

П Р И К А З
06.03.2026 № 34

О реализации проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда (проект -
Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК
«БГХМ» о планируемых мероприятиях)

В целях повышения эффективности вспомогательных процессов с
использованием принципов бережливого производства в рамках
федерального проекта «Производительность труда» п р и к а з ы в а ю:

1. Считать:
- началом проекта: 03 марта 2026 г.;
- окончанием проекта 29 мая 2026 г.
2. Назначить владельцем процесса: Лукьянову Татьяну Александровну
директора ГБУК «БГХМ».
3. Назначить ответственными за реализацию проекта (руководителем
рабочей группы): Абрамову Елену Михайловну, научного сотрудника отдела
развития, bghm@belghm.ru, 89103248709 (для коммуникаций по рабочим
вопросам).
4. Утвердить состав рабочей группы проекта, согласно приложению
№1.
5. На период отсутствия ответственных лиц за реализацию
мероприятий, ответственность несет ответственный за реализацию проекта
(руководитель рабочей группы). На период отсутствия ответственного за
реализацию проекта (руководителя рабочей группы) ответственность
оставляю за собой.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Лукьянова Т.А.

Приложение № 1
к приказу от «06» марта 2026 г. № 34

№ п/п	ФИО участника	Должность
1	Абрамова Елена Михайловна	Заместитель директора по культурно-образовательной деятельности
2	Будеева Юлия Ивановна	Старший научный сотрудник отдела развития
3	Половнев Владимир Викторович	Старший научный сотрудник отдела развития
4	Васильева Мария Сергеевна	Старший научный сотрудник отдела развития
5	Проскурина Екатерина Николаевна	Администратор сектора обслуживания посетителей ОКОД
6	Егорова Анастасия Евгеньевна	Методист по музейно-образовательной деятельности ОКОД

Директор



С приказом ознакомлены: « 6 » марта 2026 г.

1. Е.М. Абрамова
2. Ю.И. Будеева
3. В.В. Половнев
4. Е.Н. Проскурина
5. М. С. Васильева
6. А.Е. Егорова

Дело № 01-04
А.А. Жугина

КАРТОЧКА ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Т.А. Лукьянова

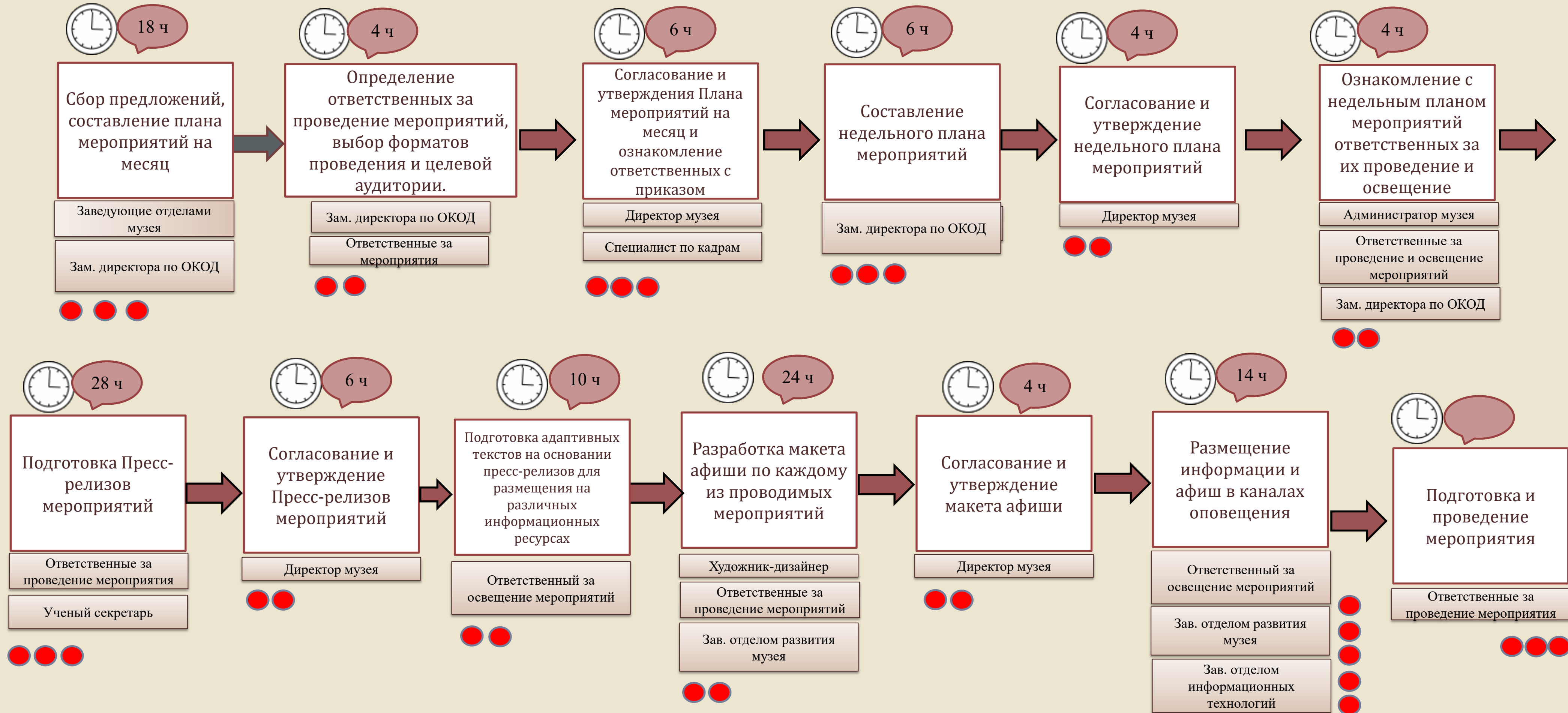
подпись

КАРТОЧКА ПРОЕКТА ВНЕДРЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «Белгородский государственный художественный музей» о планируемых мероприятиях»										
1. Вовлеченные лица и рамки проекта						2. Обоснование выбора				
Заказчик проекта: Лукьянова Т.А., директор ГБУК «БГХМ». Руководитель проекта: Абрамова Е.М., зам. директора по КОД. Команда проекта: Будеева Ю.И. – научный сотрудник ОР; Половнев В.В. – ст.научный сотрудник ОР; Васильева М.С. – ст. научный сотрудник ОР Егорова А.Е. – мл. научный сотрудник ОКОД; Проскурина Е.Н. – администратор сектора обслуживания ОКОД						1. Потери времени на неоднократную доработку планов мероприятия на текущий месяц. 2. Продолжительный период наполнения афиши предстоящего месяца мероприятиями за счет подготовки 2-3 версий афиши, что сокращает рекламный период. 3. Долгий период согласования конечного варианта афиши. 4. Отсутствие данных об эффективности текущих каналов информирования населения о предстоящих мероприятиях. 5. Отсутствие у потенциальных посетителей достаточной информации о проводимых мероприятиях. 6. Недостаточная загрузка запланированных мероприятий посетителями. Основание: реализация проекта по тиражированию лучшей практики в рамках федерального проекта «Производительность труда»				
3. Цели и плановый эффект						4. Ключевые события проекта				
№	Параметр	Ед. изм.	Факт	Цель	Итог	№	Этап	Начало	Конец	Дней
1	Время протекания процесса «информированности потенциальных посетителей ГБУК БГХМ о планируемых мероприятиях»	дн.	16	10	10	1	Открытие проекта	03.03.2026	03.03.2026	1
2	Количество посещений музея в месяц (за май 2026 в сравнении с маем 2025)	чел.	10737	12500	12251	2	Диагностика процесса	04.03.2026	03.04.2026	30
3	Количество каналов для информирования посетителей	шт.	9	12	12	3	Разработка и утверждение плана мероприятий	25.03.2026	27.03.2026	2
4	Удовлетворенность посетителей информированностью о мероприятиях музея	%	88	98	98	4	Реализация плана мероприятий	06.04.2026	29.05.2026	53
						5	Закрытие проекта	29.05.2026	29.05.2026	1

ОБУЧЕНИЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА по состоянию на 12.03.2026 г.

	Ф.И.О.	«Основы БП, с чего начать»	«Картирова ние офисных процессов»	«Внедрение 5С в офисе»	«Диаграмма спагетти»	«Как проводить хронометраж»	«Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения»	«5С на производстве»	«5С на рабочем столе в офисе»	«Введение в БП»	«Метод «5 почему»	% обученных
1	Лукьянова Т.А.	+	+	+	+	+	+					
2	Абрамова Е.М.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Проскурина Е.Н.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Егорова А.Е.	+	+	+	+	+	+					
5	Васильева М.С.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6	Половнев В.В.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7	Будеева Ю.И.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Общее число участников команды прошедших обучение - 7												100

Карта текущего состояния процесса «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГХМ» о планируемых мероприятиях»





**Карта текущего состояния процесса
«Повышение информированности потенциальных посетителей
ГБУК «БГХМ» о планируемых мероприятиях»**

[illegible]

ВПП – 6970 мин.
ВСЦ – 1760мин.
ВНСЦ – 4780 мин.
К эф. процесса – **25,2%**

<https://cloud.mail.ru/public/7gke/zmFK7UnCD>

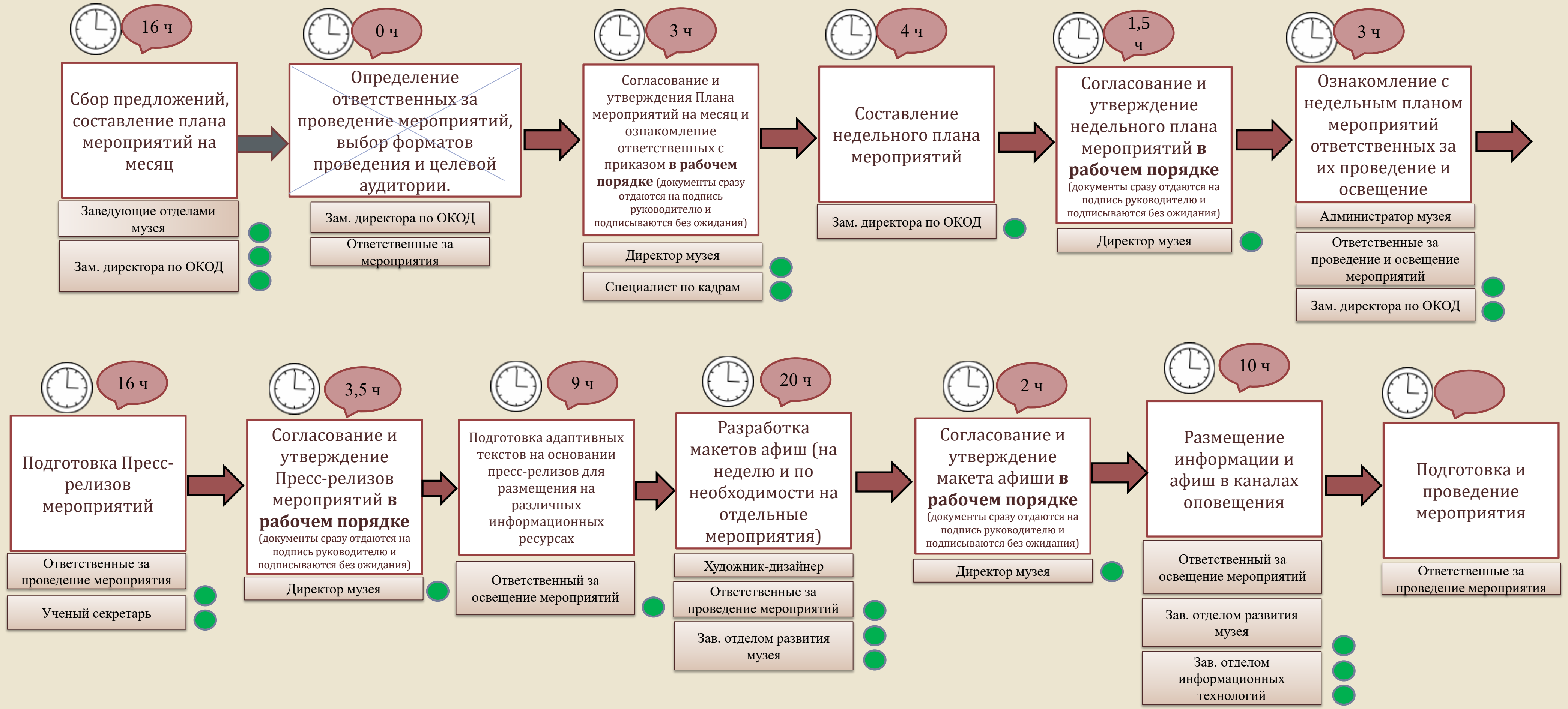
ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА

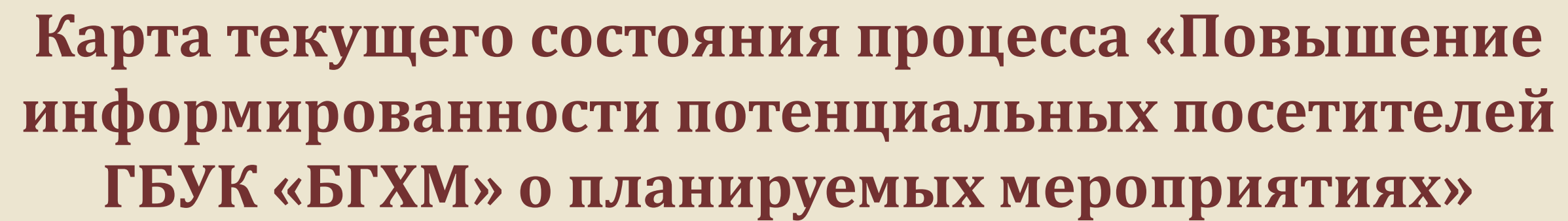
Перечень выявленных проблем	
1	задержка подачи информации в сводный план мероприятий
2	риск изменения рабочего времени сотрудников (больничный, увольнение)
3	добавление внеплановых мероприятий (по заявкам, поручениям учредителя)
4	потеря времени в связи с необходимостью внесения правок в некорректно составленные документы
5	отсутствие стандартной формы пресс-релиза мероприятий
6	необходимость доработки пресс-релизов в процессе подготовки
7	внесение правок в макеты афиш, разработка нескольких вариантов афиш
8	попадание рассылки в спам
9	низкий уровень финансирования мероприятий, не подразумевающий расходов на коммерческую рекламу
10	низкая посещаемость мероприятий
11	нестабильный интернет в связи с оперативной обстановкой
12	потери времени в ожидании согласований и перемещения документов, может присутствовать на любом из этапов





Карта целевого состояния процесса «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГХМ» о планируемых мероприятиях»





ВПП – 4780 мин.
ВСС – 2530 мин.
ВНСЦ – 1740 мин.
Кэф. процесса – 52,9%

<https://cloud.mail.ru/public/7gke/zmFK7UnCD>



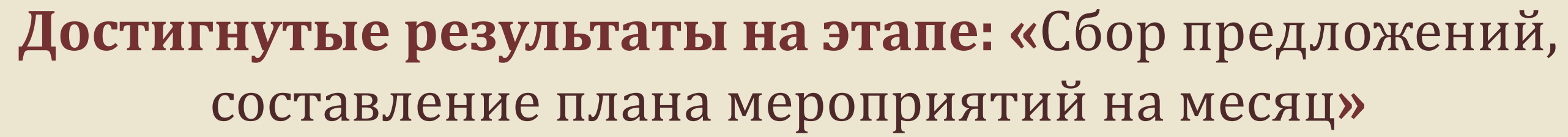
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «БГХМ»
Т. Лукьянова

План мероприятий проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «Белгородский государственный художественный музей» о планируемых мероприятиях

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Начало	Конец	Отметка о выполнении	Примечание
	Подготовка к реализации	Абрамова Е.М.	03.03.2026	03.04.2026	выполнено	
1	Подготовка и утверждение приказа об открытии проекта с утверждением состава рабочей группы	Абрамова Е.М.	03.03.2026	03.03.2026	выполнено	
1.1	Обучение членов команды проекта	Абрамова Е.М.	04.03.2026	20.03.2026	выполнено	
2	Диагностика процесса	Абрамова Е.М.	04.03.2026	03.04.2026	выполнено	
2.1	Подготовка карточки проекта	Абрамова Е.М.	04.03.2026	05.03.2026	выполнено	
2.2	Мониторинг имеющихся каналов оповещения о мероприятиях	Будеева Ю.И.	06.03.2026	10.03.2026	выполнено	
2.3	Анализ визуальных материалов (афиш, заставок и пр.), используемых для оповещения о мероприятиях	Васильева М.С.	10.03.2026	16.03.2026	выполнено	
2.4	Картирование процесса (выявление потерь, построение карты текущего состояния, пирамиды проблем)	Васильева М.	17.03.2026	03.04.2026	выполнено	
3	Разработка и утверждение плана мероприятий	Абрамова Е.М.	25.03.2026	27.03.2026	выполнено	
4	Реализация мероприятий плана	Абрамова Е.М.	06.04.2026	29.05.2026	выполнено	
4.1	Разработка и утверждение единой формы плана мероприятий	Половнев В.В.	06.04.2026	08.04.2026	выполнено	

4.2	Стандартизация пресс-релиза, утверждение формы	Проскурина Е.Н.	06.04.2026	07.04.2026	выполнено	
4.3	Стандартизация афиши мероприятий, в том числе недельной	Васильева М.	07.04.2026	13.04.2026	выполнено	
4.4	Мониторинг каналов коммуникации, определение дополнительных каналов информирования посетителей о мероприятиях	Будеева Ю.И.	13.04.2026	17.04.2026	выполнено	
4.5	Организация информирования населения о мероприятиях с учетом принятых решений в ходе реализации проекта	Половнев В.В.	20.04.2026	15.05.2026	выполнено	
4.6	Контроль реализации мероприятий, измерение итоговых значений	Абрамова Е.М.	20.04.2026	25.05.2026	выполнено	
5	Закрытие проекта	Абрамова Е.М.	29.05.2026	29.05.2026	выполнено	



1. Не утверждены сроки внесения предложений в месячный план работы музея по мероприятиям.

2. Определение ответственных за проведение мероприятий, выбор форматов проведения и целевой аудитории осуществлялись отдельным этапом процесса.

3. Нет оперативной информации о рабочем времени ответственных за проведение мероприятий (больничные, командировки и пр.). Это требовало внесения изменений в месячный план работы.

СТАЛО

1. Утверждены конкретные сроки внесения предложений в месячный план мероприятий (до 15 числа предшествующего месяца).

2. Определение ответственных за проведение мероприятий, выбор форматов проведения и целевой аудитории проводится на этапе составления плана работы на месяц. Это сокращает временные затраты.

3. В условиях нестабильного интернета организовано ведение общедоступного оперативного внутрисетевого графика режима рабочего времени сотрудников с информацией об отпусках, командировках, больничных и пр. Это облегчило процесс назначения ответственных за мероприятия и минимизировало внесение изменений в план работы.

Рабочих дней - 19
Выходных - 12

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУК «Кировский государственный
художественный музей»
Т.А. Лукьянова
2026г.

ГРАФИК рабочих и выходных дней сотрудников художественного музея на май 2026г.

ФИО	1 Пт	2 Сб	3 Вс	4 Пн	5 Вт	6 Ср	7 Чт	8 Пт	9 Сб	10 Вс	11 Пн	12 Вт	13 Ср	14 Чт	15 Пт	16 Сб	17 Вс	18 Пн	19 Вт	20 Ср	21 Чт	22 Пт	23 Сб	24 Вс	25 Пн	26 Вт	27 Ср	28 Чт	29 Пн	30 Сб	31 Вс	
Проксиркина Е.Н.	21 ^м	21 ^м	21 ^м	19 ^м																												
Голосенко Н.М.				Д																						Д						
Омладина Ю.А.				п/д				к	к	Кз ^м	// ^м	В													В							
Антонова М.А.	21 ^м					п/д	к	к							21 ^м	К		Д ^м					К		В	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
Комкова Ю.А.		К			п/д											К					21 ^м			К		В			Д ^м			
Магала М.С.							Д ^м			// ^м		В	п/д											К		В			Д ^м			
Егорова А.Е.							п/д								В	//								// ^м		В			В			
Суровова Е.Ю.	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м	Д ^м				Кз ^м									Кз ^м								Кз ^м
Подолкина Г.А.			// ^м				В								Д ^м	// ^м				Д ^м	В	В		Кз ^м		В						п/д
Дзев. А.С.															Д ^м	//		п/д						// ^м		п/д	В	В				
Вовк Н.Д.		// ^м						// ^м							Д ^м	//			п/д		п/д	В	В		// ^м		Д ^м		В	В		// ^м
Патанова Н.Н.		Кз ^м			В				К							//								Д ^м		В	В				К	
Козидева А.И.									// ^м							п/д								Д ^м		В						// ^м
Герентская Е.Ю.	В	В	В	В										Д ^м		//	// ^м							п/д	Д ^м			Д ^м	В	В		
Горбунова Е.Ю.			// ^м					В																		В	О	О	О	О		
Васильева М.С.																										В	В	п/д			// ^м	
Булеева Ю.И.	// ^м			В				Д ^м																п/д	// ^м							
Половин В.В.	// ^м					Д ^м						В		п/д	В			О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
Гончарова Ю.А.								К				В				//													В	В	К	В
Васильев Т.В.																//																
Журавлева О.И.		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
Абулхалила Л.А.	*	В	В	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	*	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Беродина Т.А.	В	21 ^м	В	В	В	*	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	*	21 ^м	В	В	В	В	В	В	*	21 ^м	*		
Лаврова Т.И.	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
Рябенченко Г.А.	21 ^м	*	В	В	В	В		В		В	В	В	В	В	*	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	*	В	В	В	В
Ястребковская В.И.	В	В	В	В	*	20 ^м	*	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	21 ^м
Асеева В.В.	В	21 ^м	В	В	В	В	20 ^м	В	В	В	В	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Семанкина Е.А.	21 ^м	В	В	В	В	В	21 ^м	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Каравай С.Н.	21 ^м	В	В	В	В	21 ^м	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Гурина В.	В	*	В	В	В	*	В	В	В	В	В	В	В	В	*	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Павленко Г.И.		В	В	В	В	*	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Тельнова И.И.	В	21 ^м	*	В	В		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
Шопина Т.И.	В	21 ^м					В	В	В	В	21 ^м	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В

Зам.директора по КОД

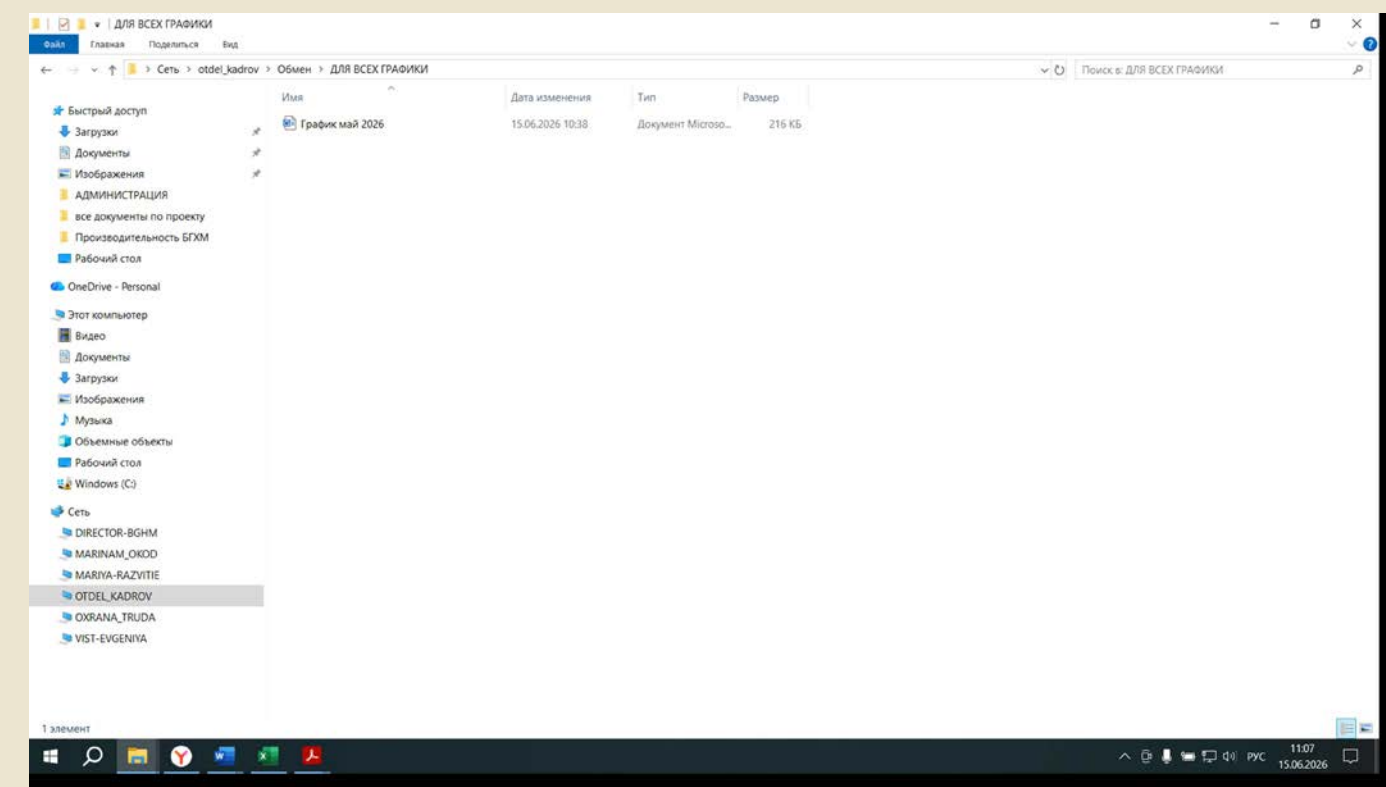
Е.М. Абрамова

Специалист по персоналу

А.А. Жугина

Обозначения: Д - // - дежурство п/д - поддежурство В - выходной день О - отпуск Д^м - отпуск без сохранения заработной платы Б - больничный лист, отпуск по беременности и родам
У - учебный отпуск К - дежурство в школе керамики НР - нерабочий день к-командировка

<https://cloud.mail.ru/public/u76m/dCRcoDjF6>



<https://cloud.mail.ru/public/TfyH/TwoVHHGRi>

Достигнутые результаты на этапах:

«Согласование и утверждение недельного плана мероприятий», «Ознакомление с недельным планом мероприятий ответственных за их проведение и освещение»

БЫЛО

1. Согласование и утверждение недельного плана мероприятий, макетов афиш руководителем осуществлялось в общем порядке, что существенно увеличивало время ожидания утвержденного документа.

2. Отсутствие доступа у ответственных сотрудников к недельному плану мероприятий

СТАЛО

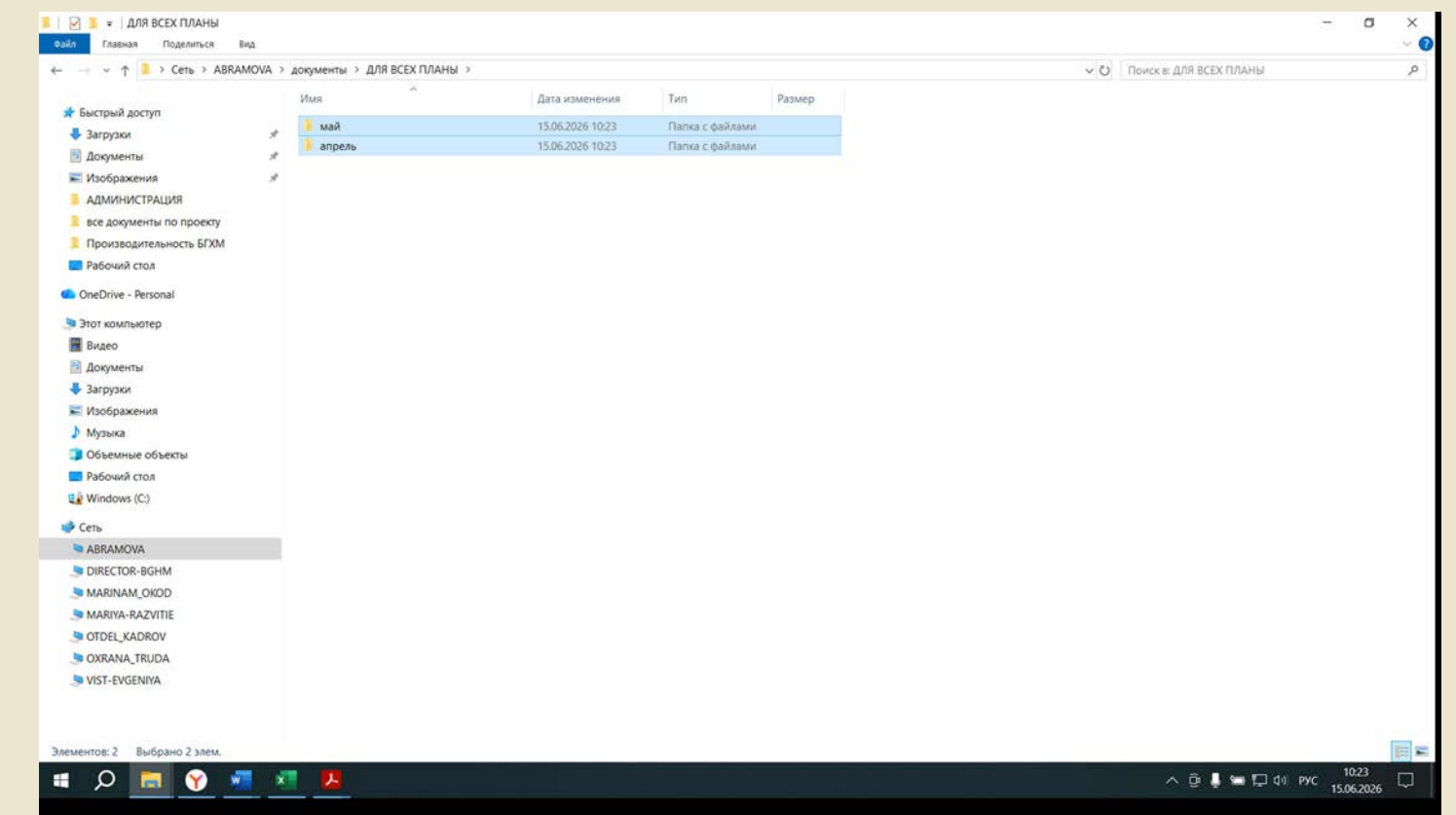
1. Согласование и утверждение недельного плана мероприятий, макетов афиш руководителем происходит в рабочем порядке, что существенно сократило временные затраты на ожидание.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «БГХМ»
Т.А. Лукьянова
2026г.

Перечень мероприятий
ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»
с 18 мая по 24 мая 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО ответственного лица, должность, контактный телефон	Предполагаемое число участников мероприятия (чел.)	Необходимость информирования в СМИ (да/нет)
1.	Интерактивная игра «Калейдоскоп профессий».	18.05 12:00	БГХМ	Абрамова Е.М., заместитель директора по КОД, (4722)589673	До 25 чел.	нет
2.	Интерактивная игра «НеВредные советы в музее»	18.05 14:00	БГХМ	Абрамова Е.М., заместитель директора по КОД, (4722)589673	До 25 чел.	нет
3.	Акция «Дары и дарители» (традиционная торжественная церемония передачи в дар музею произведений от дарителей, а также чествование ветеранов музея и особо отличившихся сотрудников)	18.05 15:00	БГХМ	Абрамова Е.М., заместитель директора по КОД, (4722)589673	До 30 чел.	да

2. В условиях нестабильного интернета организован доступ к оперативному внутрисетевому недельному плану. Ознакомление сотрудников происходит самостоятельно, что снижает затраты времени.



<https://cloud.mail.ru/public/aGNn/3tjKSeXue>

<https://cloud.mail.ru/public/74G2/MXxZfZcfR>

Достигнутые результаты на этапе: «Подготовка Пресс-релизов мероприятий»

БЫЛО

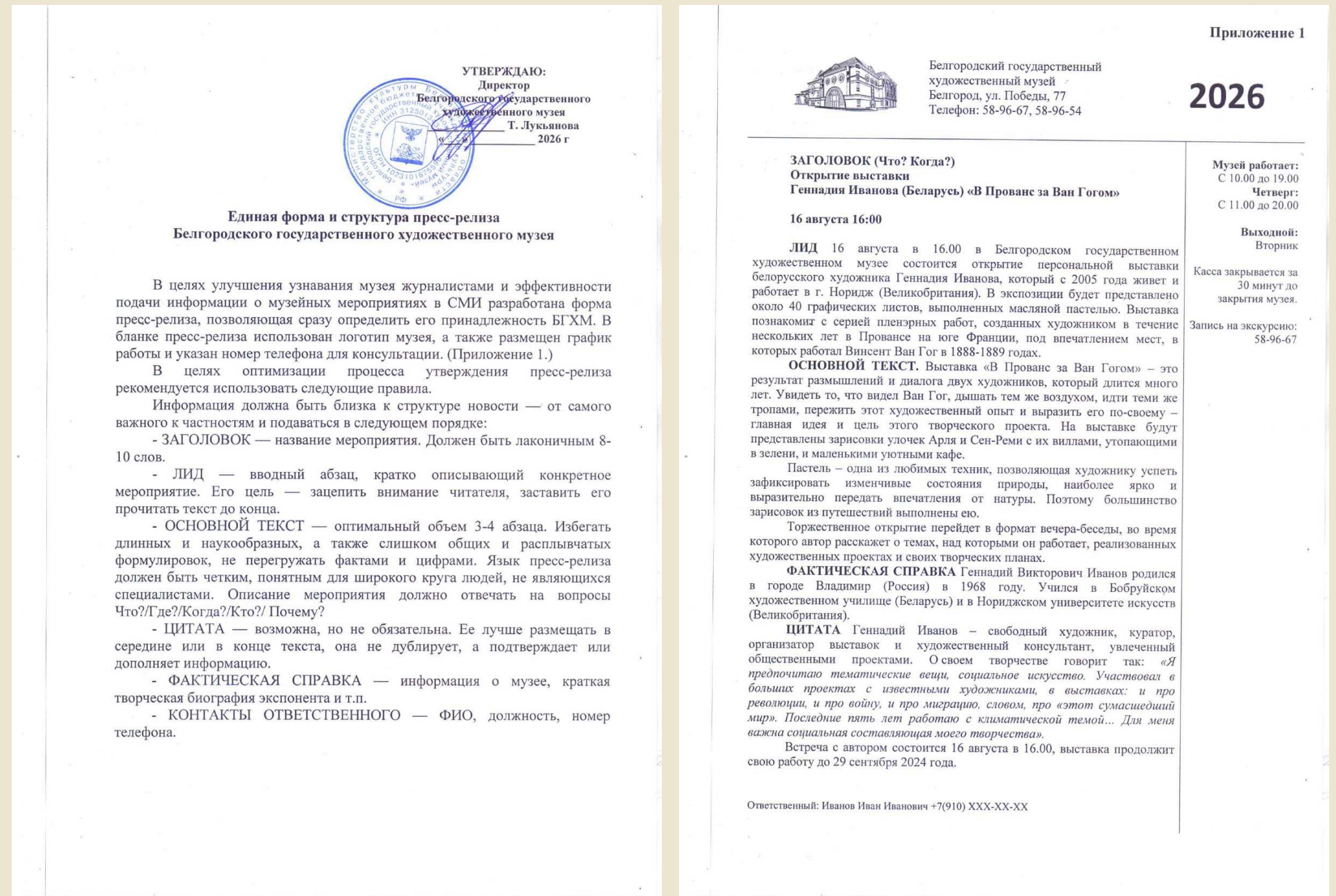
1. Отсутствовала стандартная форма пресс-релиза, что приводило возврат пресс-релизов на доработку и увеличивало временные затраты.

2. Согласование и утверждение пресс-релизов руководителем осуществлялось в общем порядке (документы клались на подпись руководителю и ожидали подписания), что существенно увеличивало время ожидания утвержденного документа.

СТАЛО

1. Разработана стандартная форма пресс-релиза музейного мероприятия, что снизило риски возврата пресс-релизов на доработку и уменьшило время-затраты.

2. Согласование и утверждение пресс-релизов мероприятий руководителем происходит в рабочем порядке (документы сразу отдаются на подпись руководителю и подписываются без ожидания), что существенно сократило временные затраты на ожидание.



Достигнутые результаты на этапе: «Разработка макета афиши по каждому из проводимых мероприятий»

БЫЛО

1. Отсутствие сводных афиш на срочный период (неделя, месяц).

2. Не было стандарта визуального оформления для афиш мероприятий объединенных в общие группы (мастер-классы, выставки, лекции).

СТАЛО

1. Внедрена общая афиша мероприятий на неделю, что позволяет информировать потенциальных посетителей о большем количестве событий.

2. Разработан обобщающий дизайн афиш мероприятий объединенных в группы (мастер-классы, выставки, лекции).



Достигнутые результаты на этапе: «Размещение информации и афиш в каналах оповещения»

БЫЛО

1. Отсутствовал общий список существующих каналов оповещения потенциальных посетителей о предстоящих мероприятиях.
2. Отсутствие практики размещения информации о мероприятиях на сторонних информационных ресурсах.
3. Информация о мероприятиях рассылалась не на все доступные каналы оповещения.

СТАЛО

1. Составлен общий список существующих каналов оповещения потенциальных посетителей о предстоящих мероприятиях.
2. Достигнуты договоренности с профильными сторонними ресурсами о размещении информации о мероприятиях. Это позволило увеличить количество каналов оповещения потенциальных посетителей с 9 до 12
3. Сформирован чек-лист для контроля рассылки.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Белгородского государственного
художественного музея
Т. Лукьянова
«*10.05.2026*» г.

Чек-лист рассылки
Белгородского художественного музея

Ресурсы (СМИ, соцсети, мессенджеры и т.д.)	Ссылка на ресурс (пример)	Отметка о рассылке ☒ (дата)	Необходимость рассылки (возраст / масштаб / формат)
□ Соцсети и мессенджеры			
Telegram-канал музея	https://t.me/artmuseum_31		Все форматы и возрасты (основная площадка)
Telegram-каналы города	https://t.me/gulivbelgorode https://t.me/belgorod_dlya_detey https://t.me/Bel_Podrobnosti https://t.me/tokov		Мероприятия для 16-35 лет, городские фестивали, ночные акции
ВКонтакте (музей)	https://vk.com/belghm		Все возрасты, особенно 25-55 лет
ВКонтакте (популярные паблики Белгорода)	«Белгородский подробности» https://vk.com/public181200651 «Белгород для детей» https://vk.com/club234222507		Крупные выставки, вернисажи, лекции (масштаб: городской / межрегиональный)
Одноклассники (музей)	https://ok.ru/group53675559223370		Аудитория 45+, ретро-выставки, лекции по истории искусства
□ СМИ			
ГТРК «Белгород»	treb1g@trktrv.ru		Партнерские анонсы — все возрасты, обязательно для крупных проектов
ТРК «Мир Белогорья»	mb@tvbelgorod.ru		
«Белновости»	glavred@belnovosti.ru		

<https://cloud.mail.ru/public/KJa6/ioqUvGc7W>

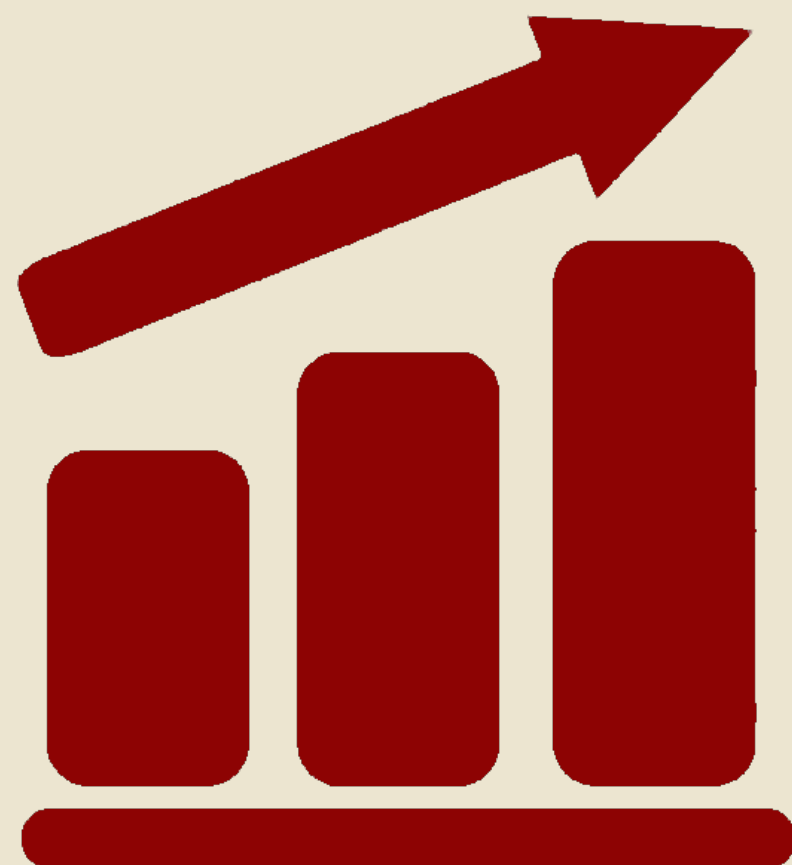


<https://cloud.mail.ru/public/XcNi/jzsp3REgJ>



<https://cloud.mail.ru/public/Qu2t/e1CkHznsk>

Проект: «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГХМ» о планируемых мероприятиях»



- Проведен анализ текущих и потенциальных каналов информирования потенциальных посетителей, налажена обратная связь с посетителями, разработана система мониторинга эффективности информационных каналов, что позволило увеличить количество каналов оповещения до 12 (+3) и расширить охват потенциальной аудитории.
- Количество посещений за май 2026 года выросло до 12251 чел (+1514 чел.), в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Значительный прирост посетителей начался с апреля на этапе активного внедрения мероприятий проекта.
- Повышена удовлетворённость посетителей до 98 % (+10%)
- Оптимизирован процесс формирования плана мероприятий, стандартизирована структура написания пресс-релизов музейных мероприятий и внедрены чек-листы проверки, разработаны обобщающие дизайны афиш мероприятий. Время протекания процесса по информированию потенциальных посетителей о предстоящих мероприятиях сократилось до **10 р./дн.** (-4 дня).