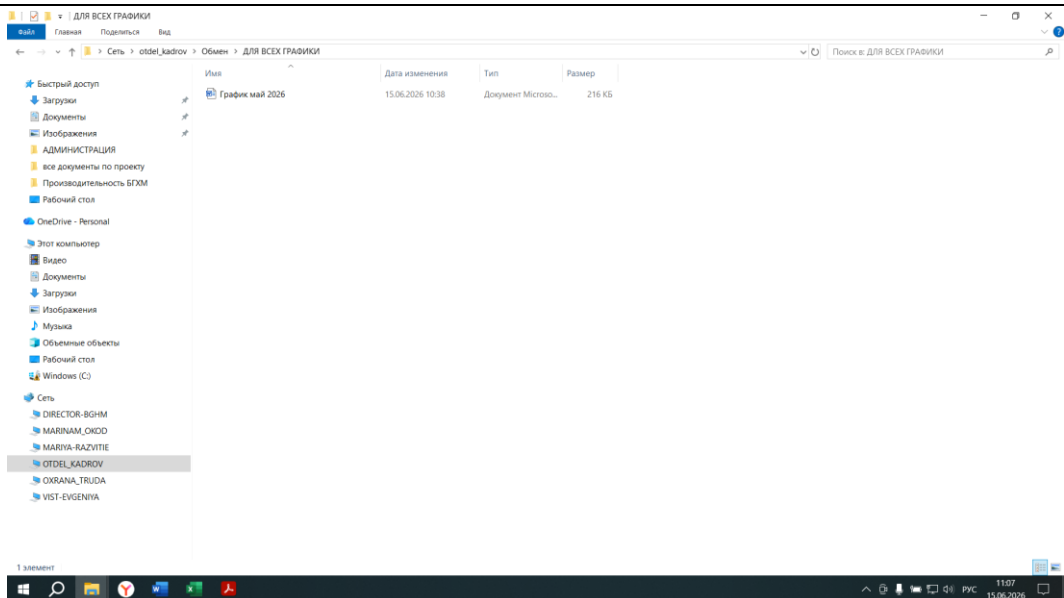


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Повышение информированности потенциальных посетителей культурно-досуговых учреждений о планируемых мероприятиях		
Номер и автор заявки	23209	Абрамова Елена Михайловна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Деятельность музеев		
Название организации, ИНН	Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный художественный музей» (ГБУК «БГХМ»)		3125013434
Регион	Белгородская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Культура	Тип учреждения	Музей
Процесс	Информирование посетителей о планируемых мероприятиях		
Показатель НП	Увеличение количества посещений организаций культуры в расчете на одного работника организации, %		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Процесс информирования потенциальных посетителей ГБУК «БГХМ» о планируемых мероприятиях		
Описание реализованных решений	В рамках деятельности по внедрению лучшей практики в музее разработана система взаимосвязанных мер, направленных на оптимизацию процессов разработки, планирования, согласования и продвижения мероприятий. Система включает: 1. Оптимизацию процесса разработки и утверждения плана мероприятий на предстоящий месяц. Утверждены конкретные сроки внесения предложений в месячный план мероприятий (до 15 числа предшествующего месяца). Определение ответственных за проведение мероприятий, выбор форматов проведения и целевой аудитории проводится на этапе составления плана работы на месяц. Это сокращает временные затраты. В условиях нестабильного интернета организовано ведение общедоступного оперативного внутрисетевого графика режима рабочего времени сотрудников с информацией об отпусках, командировках, больничных и пр. Это облегчило процесс назначения ответственных за мероприятия и минимизировало внесение изменений в план работы. Установлен рабочий порядок согласования и утверждения недельного плана мероприятий.		



Рабочих дней - 19
Выходных - 12

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТБМХ «Брянский государственный
художественный музей»
Т.А. Лукьянова
2026г.

ГРАФИК
рабочих и выходных дней сотрудников художественного музея на май 2026г.

Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Пн	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Проскурина Е.Н.	21 ^в	21 ^в	21 ^в	19 ^в																											
Гончаренко Н.М.																															
Олешова Ю.А.																															
Антонова М.А.	21 ^в																														
Конкина Ю.А.																															
Мыгалы М.С.																															
Егорова А.Е.																															
Суворова Е.Ю.	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО
Половина Г.А.																															
Лесов А.С.																															
Вовк Н.Д.																															
Пяташова Н.Н.																															
Колодезная А.И.																															
Терентьева Е.Ю.	Б	Б	Б	Б																											
Горбунова Е.Ю.																															
Насильева М.С.																															
Будева Ю.И.																															
Головина В.В.																															
Гончарова Ю.А.																															
Василько Л.В.																															
Журавлева О.И.																															
Абдуллина Л.А.																															
Бородина Т.А.																															
Лаврова Т.И.																															
Рабченко Г.А.																															
Ястребинская В.И.																															
Асеева В.В.																															
Семилетова Е.А.																															
Карачка С.Н.																															
Гуркина Н.В.																															
Павленко Г.Н.																															
Тельбунова Л.И.																															
Полкина Г.И.																															

Зам.директора по КОД Е.М. Абрамова
Специалист по персоналу А.А. Жигина

Обозначения: Д; // - дежурство п/д - поддежурка В - выходной день О - отпуск ДО - отпуск без сохранения заработной платы Б - больничный лист, отпуск по беременности и родам
У - учебный отпуск К - дежурство в школе керамики НР - нерабочий день к-командировка

Типология потерь, минимизированных в результате предпринятых мер:
сведены к минимуму риски нарушения сроков подачи предложений в план мероприятий, сократились потери времени на передачу данных между отделами; сокращены потери времени на доработку/редактирование плана; сократились временные затраты при назначении ответственных за мероприятия за счет имеющегося оперативного доступа к информации о рабочем времени сотрудников; за счет согласования в рабочем порядке плана мероприятий сократилось время согласования и утверждения.



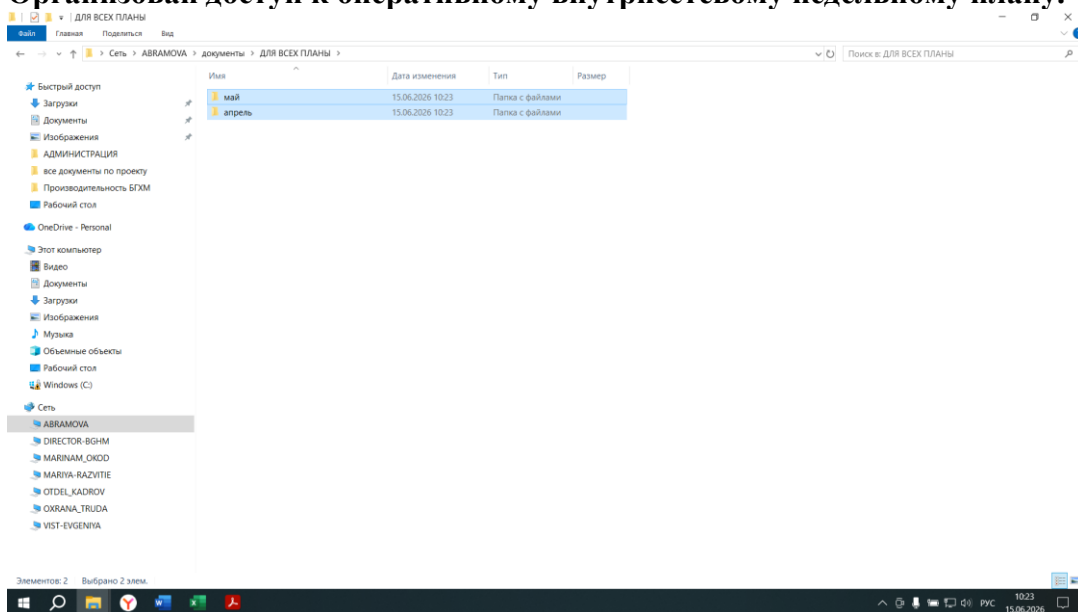
Перечень мероприятий
ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»
с 18 мая по 24 мая 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО ответственного лица, должность, контактный телефон	Предполагаемое число участников мероприятия (чел.)	Необходимость информирования в СМИ (да/нет)
1.	Интерактивная игра «Калейдоскоп профессий».	18.05 12:00	БГ ХМ	Абрамова Е.М., заместитель директора по КОД, (4722)589673	До 25 чел.	нет
2.	Интерактивная игра «НеВредные советы в музее»	18.05 14:00	БГ ХМ	Абрамова Е.М., заместитель директора по КОД, (4722)589673	До 25 чел.	нет
3.	Акция «Дары и дарители» (традиционная торжественная церемония передачи в дар музею произведений от дарителей, а также чествование ветеранов музея и особо отличившихся сотрудников)	18.05 15:00	БГ ХМ	Абрамова Е.М., заместитель директора по КОД, (4722)589673	До 30 чел.	да

Вывод: совершенствование процесса разработки и утверждения плана мероприятий позволило эффективней выстроить работу, обеспечив значительное сокращение временных затрат на данном этапе, минимизировать сроки согласования, повысить качество подготовки планов, как месячных, так и недельных и равномернее распределить нагрузку на сотрудников.

Итог: минимизированы источники непроизводительных затрат, подготовлены условия для совершенствования последующих этапов работы.

2. Организован доступ к оперативному внутрисетевому недельному плану.



Вывод: В условиях нестабильного интернета организован доступ к оперативному внутрисетевому недельному плану. Ознакомление сотрудников происходит самостоятельно, что снижает затраты времени, обеспечивает оперативность доступа и полноту данных о запланированных мероприятиях.

Типология потерь, минимизированных в результате предпринятых мер: оперативный доступ к календарю мероприятий позволил исключить ошибки в информировании, некорректное предоставление информации и как следствие - исключил потери времени на устранение неточностей в информации; терялось время на личное ознакомление ответственных сотрудников с планом мероприятий,

открытый доступ к информации минимизировал затраты времени на ознакомление и уточнение деталей событий.

Итог: общий доступ к календарю мероприятий стал инструментом, позволяющим снизить затраты времени и планировать деятельность музея с учётом оперативной информации.

3. Разработку стандартной формы пресс-релиза музейного мероприятия.

Белгородский государственный художественный музей
Белгород, ул. Побед, 77
Телефон: 58-96-67, 58-96-54

2026

Музей работает:
С 10.00 до 19.00
Четверг:
С 11.00 до 20.00
Выходной:
Понедельник
Касса работает за
30 минут до
закрытия музея.
Запись на экскурсию:
58-96-67

ЗАГОЛОВОК (Что? Когда?)
Открытие выставки
Геннадия Иванова (Беларусь) «В Провансе за Ван Гогом»
16 августа 16:00

ЛИД 16 августа в 16:00 в Белгородском государственном художественном музее состоится открытие персональной выставки белорусского художника Геннадия Иванова, который с 2005 года живет и работает в г. Нордхейм (Бельгия/Франция). В экспозиции будет представлено около 40 графических листов, выполненных масляной пастелью. Выставка познакомит с серией пейзажных работ, созданных художником в течение нескольких лет в Провансе на юге Франции, под впечатлением мест, в которых работал Ван Гог в 1888-1889 годах.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ. Выставка «В Провансе за Ван Гогом» — это результат размышлений и диалога двух художников, который длится много лет. Увидеть то, что видел Ван Гог, дышать тем же воздухом, идти теми же тропинками, пережить этот художественный опыт и выразить его по-своему — главная идея и цель этого творческого проекта. На выставке будут представлены зарисовки улочек Арля и Сен-Реми с их видами, уютными в зелени, и маленькими уютными кафе.

Посетить — одна из любимых техник, позволяющая художнику увидеть, зафиксировать, изменить, составить пейзажа, наиболее ярко и выразительно передать впечатления от природы. Поэтому большинство зарисовок из путешествий выполнены ею.

Торжественное открытие перейдет в формат вечера-беседы, во время которого автор расскажет о теме, над которой он работает, реализованных художественных проектах и своих творческих планах.

ФАКТИЧЕСКАЯ СПРАВКА Геннадий Викторович Иванов родился в городе Владимир (Россия) в 1968 году. Учился в Белгородском художественном училище (Беларусь) и в Нордхеймском университете искусств (Бельгия/Франция).

ЦИТАТА Геннадий Иванов — свободный художник, куратор, организатор выставок и художественный консультант, увлеченный общественными проектами. О своем творчестве говорит так: «Я предпочитаю тактильные вещи, социальные искусства. Участвовал в многих проектах с известными художниками, в выставках: и про революции, и про войну, и про миграцию, словом, про этот сумасшедший мир. Последние пять лет работаю с классической темой... Для меня важна социальная составляющая моего творчества».

Встреча с автором состоится 16 августа в 16:00, выставка продлится свою работу до 29 сентября 2024 года.

Ответственный: Иванов Иван Иванович • 7(910) XXX-XX-XX

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Белгородского государственного
художественного музея
Т. Лыткина
2024

Единая форма и структура пресс-релиза
Белгородского государственного художественного музея

В целях улучшения узнавания музея журналистами и эффективности подачи информации о музейных мероприятиях в СМИ разработана форма пресс-релиза, позволяющая сразу определить его принадлежность БГХМ. В бланке пресс-релиза исполнованы логотип музея, а также размещен график работы и указан номер телефона для консультации. (Приложение 1.)

В целях оптимизации процесса утверждения пресс-релиза рекомендуется использовать следующие правила.

Информация должна быть близка к структуре новости — от самого важного к частностям и подаваться в следующем порядке:

- ЗАГОЛОВОК — название мероприятия. Должен быть лаконичным 8-10 слов.
- ЛИД — вводный абзац, кратко описывающий конкретное мероприятие. Его цель — привлечь внимание читателя, заставить его прочитать текст до конца.
- ОСНОВНОЙ ТЕКСТ — оптимальный объем 3-4 абзаца. Избегать длинных и наукообразных, а также слишком общих и расплывчатых формулировок, не перепутать факты и цифры. Язык пресс-релиза должен быть четким, понятным для широкого круга людей, не являющихся специалистами. Описание мероприятия должно отвечать на вопросы Что? Где? Когда? Кто? Почему?
- ЦИТАТА — возможна, но не обязательна. Ее лучше размещать в середине или в конце текста, она не дублирует, а подтверждает или дополняет информацию.
- ФАКТИЧЕСКАЯ СПРАВКА — информация о музее, краткая творческая биография экспонента и т.п.
- КОНТАКТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО — ФИО, должность, номер телефона.

Вывод: внедрение стандартной формы пресс-релиза музейного мероприятия с четкой структурой дало возможность снизить время подготовки (в том числе за счет неоднократной доработки) и повысить качество предоставляемого материала, исключило повторные согласования, создало условия для более эффективной работы при подготовке афиш и визуального контента.

Типология потерь, минимизированных в результате предпринятых мер: отсутствие стандартной формы по подготовке пресс-релиза, затягивало процесс подготовки информации о мероприятиях, требовались неоднократные доработки пресс-релиза, что приводило к потерям времени на исправления, увеличивало риски возврата пресс-релизов на доработку, корректировку и проверку, дополнительные согласования. Все перечисленное увеличивало сроки ожидания готового пресс-релиза и тормозило информирование о мероприятиях.

Итог: Стандартизация процесса улучшила качество пресс-релиза. За счёт устранения потерь времени, согласования в рабочем порядке и минимизации исправлений ускорился процесс публикации и повысилась эффективность оповещения целевой аудитории музея.

4. Разработку и внедрение общей афиши мероприятий на неделю и оптимизация афиш отдельных мероприятий.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ АФИША МЕРОПРИЯТИЙ В БГХМ с 20 по 26 апреля

Выставки

- Постоянная экспозиция «Отечественное искусство XX-XXI веков»
- «Красота радон и здані» (выставка В. Воробей)
- «Провинциальные истории» (г. Москва)
- «Художники ВГИК. От литературы до кино» (г. Москва)
- «Восхождение» (г. Москва)
- «Знакомьтесь: г. Белгород»
- «Линии жизни и творчества. Лесков — Косенков» (Музей-мастерская С. Косенкова)

Стоимость билетов уточняйте на сайте музея

Мастер-классы

Дата	Время	Название	Возраст	Стоимость
22, 23 апреля	12:00	МК «Медвежонок» (композиция из ниток)	6+	260 р.
22, 23 апреля	14:00	МК «Мелодия природы» (роспись по ткани)	6+	260 р.
23 апреля	19:00	Проектный «Полосатая галка»	12+	430 р.
24 апреля	19:00	Студия рисования и живописи с Валерием Кузнецовым	12+	430 р.
25 апреля	10:00	Студия «Школа керамики»	6+	430 р.
25 апреля	12:00	МК «Мастерская печатной графики»	12+	1350 р.
25 апреля	13:00	МК «Вместе с художником. Гонимая мастерская»	6+	1350 р.
25 апреля	17:30	роспись Студия керамики	6+	430 р.
26 апреля	19:00	«Фактура»	6+	430 р.
26 апреля	11:00	МК «Цвет настроения: весна» (свечная техника)	6+	260 р.
26 апреля	13:00	МК «Композиция в стиле поп-арт»	6+	260 р.

Наш адрес: г. Белгород, ул. Победы 77, тел.: 8(4722)58-76-67, <http://belghm.ru/>, БГХМ-РФ

МЕРОПРИЯТИЯ В ФЕВРАЛЕ

5 февраля в 16:00
Открытие персональной выставки к 60-летию Марины Мышако «Воспоминания о...» (г. Белгород)

11 февраля в 16:00
Открытие выставки Юрия Резанцева «Истории, рассказанные кистью»

13 февраля в 16:00
Открытие выставки «Линии жизни и творчества. Лесков — Косенков», посвященной 195-летию Николая Лескова

19 февраля
«Праздник доблести, мужества и чести», посвященный Дню защитника Отечества

27 февраля в 15:00
Открытие выставки «Художники ВГИК. От литературы до кино» (г. Москва)

каждо суббота в 10:00 и 13:00
Работа «Школы керамики»

каждое воскресенье в 11:00, 13:00
Работа творческой студии «Музейная творческая мастерская» для семейной аудитории

до 8 февраля
Работа выставки «Семья скульпторов» Дмитрий и Софья Тугариновы, Георгий и Афина Попандопуло (г. Москва)

ДИАНА ПОМОРЦЕВА

ВЫПУСКНИЦА КОЛЕЖДА ВГИК
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ХУДОЖНИК - АНИМАТОР,
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ ИМ. М.А. ВРУБЕЛЯ.

27 МАРТА В 12:00

АВТОРСКИЙ МАСТЕР-КЛАСС АНИМАЦИОННАЯ РАСКАДРОВКА

Концертный зал Вход свободный
Наш адрес: г. Белгород, ул. Победы 77, тел.: 8(4722)58-76-67, <http://belghm.ru/>, БГХМ-РФ

30.04
31.05

ИСКУССТВО ВДОХНОВЛЯЕТ

ВХОД СВОБОДНЫЙ

Выставка членов БГХМ-РФ и учащихся ГБОУ «Белгородская общеобразовательная коррекционная школа-интернат № 23и»

Наш адрес: г. Белгород, ул. Победы 77, тел.: 8(4722)58-76-67, <http://belghm.ru/>, БГХМ-РФ

Леонид Пожидаев

Член Союза Кинематографистов России,
Член Московского Союза Художников,
Преподаватель факультета анимации и мультимедиа ВГИК. Художник-постановщик российской мультимедийной студии «Кристинос Фильмз», «Сюзмультфильм».

16 АПРЕЛЯ В 18:00

ЛЕКЦИЯ ХУДОЖНИК И КИНО

Концертный зал Вход свободный
Наш адрес: г. Белгород, ул. Победы 77, тел.: 8(4722)58-76-67, <http://belghm.ru/>, БГХМ-РФ

Вывод: за счет внедрения афиш новой формы на отдельные мероприятия и введения в оборот событийной афиши на неделю визуальное восприятие информации улучшилось, афиша информирует о большем количестве событий и предоставляет свободу выбора для потенциальных посетителей, напрямую влияя на посещаемость мероприятий.

Типология потерь, минимизированных в результате предпринятых мер: внедрение стандарта визуального оформления афиш мероприятий объединенных в общие группы (мастер-классы, выставки, лекции) улучшило визуальное восприятие и соответственно — положительный отклик на афишу, способствовало появлению

заинтересованности в участии в мероприятиях, единый стиль оформления способствовал узнаваемости музея. Единые требования сократили затраты времени на разработку афиш, они реже возвращаются на доработку и сократилось общее время согласования и утверждения. Афиши отдельных мероприятий дают посетителю более полную информацию о проводимых мероприятиях в музее. Ликвидированы избыточные трудозатраты. Введение опыта использования общей афиши мероприятий на неделю, позволило информировать потенциальных посетителей о большем количестве событий, а группировка по видам мероприятий сделала афиши музея узнаваемыми и сократила время разработки макетов афиш.

Итог: Афиша мероприятий на неделю стала основным источником информации для популяризации музейных мероприятий и привлечения посетителей.

5. Мониторинг и анализ текущих и потенциальных каналов информирования потенциальных посетителей.

Систематизирована информация о существующих каналах оповещения потенциальных посетителей о предстоящих мероприятиях; увеличено количество новых каналов информирования. Для ускорения процесса информирования посетителей разработан чек-лист для рассылки информации.





Чек-лист рассылки
Белгородского художественного музея

Ресурсы (СМИ, соцсети, мессенджеры и т.д.)	Ссылка на ресурс (пример)	Отметка о рассылке ☒ (дата)	Необходимость рассылки (возраст / масштаб / формат)
☐ Соцсети и мессенджеры			
Telegram-канал музея	https://t.me/artmuseum_31		Все форматы и возрасты (основная площадка)
Telegram-каналы города	https://t.me/gulivbelgorode https://t.me/belgorod_dlya_detey https://t.me/belgorod01/ https://t.me/Bel_Podrobnosti https://t.me/tokov		Мероприятия для 16–35 лет, городские фестивали, ночные акции
ВКонтакте (музей)	https://vk.com/belghm		Все возрасты, особенно 25–55 лет
ВКонтакте (популярные паблики Белгорода)	«Белгородский подробности» https://vk.com/public181200651 «Белгород для детей» https://vk.com/club234222507		Крупные выставки, вернисажи, лекции (масштаб: городской / межрегиональный)
Одноклассники (музей)	https://ok.ru/group53675559223370		Аудитория 45+, ретро-выставки, лекции по истории искусства
☐ СМИ			
ГТРК «Белгород»	trcblg@gtrktv.ru		Партнёрские анонсы — все возрасты, обязательно для крупных проектов
ТРК «Мир Белогорья»	mb@tvbelgorod.ru		
«Белновости»	glavred@belnovosti.ru		

Вывод: проведен мониторинг текущих и потенциальных каналов информирования посетителей, результатом чего стало увеличение числа каналов для информирования. Это позволило увеличить охват аудитории, что привело к увеличению посещаемости музея.

Типология потерь, минимизированных в результате предпринятых мер: отсутствие реестра существующих каналов для информирования посетителей требовало дополнительных трудозатрат на поиск и рассылку информации. Систематизация каналов и выход на новые площадки позволило увеличивать охват потенциальной аудитории; информирование посетителей осуществлялось в большей степени, через музейные каналы информирования; информация подавалась не системно; в связи с отсутствием финансирования для размещения информации на коммерческой основе, проведена работа по поиску партнеров для работы на безвозмездной основе, налажена обратная связь с посетителями. Общее количество каналов взаимодействия увеличено.

Итог: Мониторинг и анализ текущих и потенциальных каналов информирования посетителей стал действенной мерой для улучшения работы по продвижению музейных мероприятий, увеличения посетителей музея.

Достигнутый
результат

1. Количество посещений за май 2026 года выросло до 12251 чел. (+1514 чел.), в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.
2. Повышена удовлетворённость посетителей до 98 % (+10%);
3. Время протекания процесса сокращено до 10 рабочих дней (-6 р./дн.);
4. Количество информационных каналов для посетителей расширено до 12 (+3).

Дополнительные материалы	https://cloud.mail.ru/public/jfPy/47agjeFv6 Заявка на реализацию проекта; Приказ о реализации проекта; Сертификаты команды об обучении; Презентация проекта БГХМ; Карточка проекта внедрения лучших практик ; План мероприятий; Карта текущего и целевого процесса БГХМ; План БГХМ; Скрин расположения общего доступа к плану БГХМ; График сотрудников; Скрин расположения общего доступа к графику сотрудников; Единая форма пресс-релиза; Примеры дизайнов афиш; Текущие каналы оповещения; Целевые каналы оповещения Анализ текущих каналов информирования посетителей БГХМ; Чек лист рассылки БГХМ.
--------------------------	--

Руководитель организации

М.П.

/Т.А.Лукьянова/

