

Директор ГБУК «БГЛМ»

УТВЕРЖДАЮ

Климова И.А.

**План мероприятий проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда
«Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГЛМ» о планируемых мероприятиях»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Начало	Конец	Отметка о завершении	Примечание
1.	Подготовка к реализации	Кабатова С.И.	03.03.2026	03.03.2026	<i>завершено</i>	
1.1.	Подготовка и утверждение приказа об открытии проекта. Утверждение состава рабочей группы проекта	Кабатова С.И.	03.03.2026	03.03.2026	<i>завершено</i>	
1.2.	Обучение команды проекта	Кабатова С.И.	05.03.2026	13.03.2026	<i>завершено</i>	
1.3.	Диагностика процесса	Кабатова С.И.	16.03.2026	26.03.2026	<i>завершено</i>	
1.3.1.	Картирование процесса (построение карты текущего состояния; построение карты идеального состояния; построение пирамиды проблем; построение карты целевого состояния, работа с поиском первопричин выявленных проблем, анализ выявленных потерь)	Кабатова С.И.	16.03.2026	19.03.2026	<i>завершено</i>	
1.3.2.	Анализ содержания и восприятия рекламных афиш мероприятий	Шарковаите М.П.	19.03.2026	20.03.2026	<i>завершено</i>	
1.3.3.	Разработка карточки проекта по тиражированию лучшей практики	Кабатова С.И.	19.03.2026	23.03.2026	<i>завершено</i>	
1.3.4.	Мониторинг информационных каналов коммуникаций (рекламы мероприятий), которые приводят посетителей в музей	Шарковаите М.П.	16.03.2026	24.03.2026	<i>завершено</i>	
1.3.5.	Анализ действующих каналов коммуникаций с помощью коммуникативной карты маркетинга 360	Шарковаите М.П.	19.03.2026	26.03.2026	<i>завершено</i>	
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий проекта по тиражированию лучшей практики	Кабатова С.И.	27.03.2026	01.04.2026	<i>завершено</i>	
3.	Реализация плана мероприятий проекта	Кабатова С.И.	02.04.2026	28.05.2026	<i>завершено</i>	
3.1.	Разработка единого алгоритма процесса разработки и утверждения плана мероприятий на предстоящий месяц с формированием событий в информационно - цифровых системах (далее – Алгоритм)	Кабатова С.И.	02.04.2026	03.04.2026	<i>завершено</i>	
3.2.	Разработка единой формы матрицы мероприятий предстоящего месяца и формы плана мероприятий	Титов Н.И.	02.04.2026	03.04.2026	<i>завершено</i>	
3.3.	Ознакомление с Алгоритмом и формами матрицы и плана сотрудников музея, вовлеченных в процесс	Кабатова С.И.	03.04.2026	03.04.2026	<i>завершено</i>	
3.4.	Внесение в форму матрицы сведений об отпусках и дежурных	Кабатова С.И.	03.04.2026	04.04.2026	<i>завершено</i>	

	сотрудниках					
3.5.	Апробация наполнения матрицы и плана мероприятий сотрудниками музея, вовлеченными в процесс	Сотрудники музея	04.04.2026	10.04.2026	завершено	
3.6.	Контроль корректности наполнения матрицы и плана мероприятий, оказание помощи сотрудникам	Шарковайте М.П.	04.04.2026	12.04.2026	завершено	
3.7.	Определение перечня обязательной информации, указываемой в афише: (логотип, дата проведения, возрастные ограничения, адрес места проведения, сайт организации, QR – код на страничку для приобретения билета, стандартизированы параметры афиши)	Шарковайте М.П.	02.04.2026	06.04.2026	завершено	
3.8.	Разработка единого шаблона рекламной афиши в разрезе месяца и его утверждение локальным актом музея	Шарковайте М.П.	06.04.2026	13.04.2026	завершено	
3.9.	Проведение анализа содержания и восприятия обновленной рекламной афиши мероприятий	Шарковайте М.П.	15.04.2026	23.04.2026	завершено	
3.9.	Определение в медиа-плане музея формата и периодичности размещения афиши в онлайн пространстве музея	Шарковайте М.П.	09.04.2026	10.04.2026	завершено	
3.10.	Выстраивание дополнительных каналов информирования посетителей музея о предстоящих мероприятиях	Шарковайте М.П.	02.04.2026	22.05.2026	завершено	
3.11.	Наполнение матрицы и плана мероприятий на июнь в соответствии с утвержденными Алгоритмом и формами	Шарковайте М.П.	30.04.2026	12.05.2026	завершено	
3.12.	Формирование афиши на июнь в соответствии с утверждённым единым шаблоном	Шарковайте М.П.	12.05.2026	14.05.2026	завершено	
3.13.	Информирование населения о предстоящих мероприятиях в июне с учетом всех каналов коммуникаций офлайн и онлайн	Шарковайте М.П.	14.05.2026	25.05.2026	завершено	
3.14.	Мониторинг и анализ информационных каналов коммуникаций (рекламы мероприятий), которые приводят посетителей в музей	Шарковайте М.П.	15.05.2026	28.05.2026	завершено	
4.	Закрытие проекта	Кабатова С.И.	29.05.2026	03.06.2026	завершено	
4.1.	Формирование отчета на ИТ платформе	Кабатова С.И.	29.05.2026	03.06.2026	завершено	
4.2.	Наполнение материалами, разработанными в ходе реализации проекта папки на Яндекс Диске	Кабатова С.И.	02.04.2026	03.06.2026	завершено	
4.3.	Согласование отчета с РОИВ на ИТ платформе	Кабатова С.И.	02.06.2026	03.06.2026	завершено	
4.4.	Отправка отчета на согласование в ОЦК на ИТ платформе	Кабатова С.И.	03.06.2026	03.06.2026	завершено	