

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУК «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»



ТИРАЖИРОВАНИЕ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ:

«ПОВЫШЕНИЕ ИНФОРМИРОВАННОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГБУК «БГМНК» О ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ»

Заказчик:

Назаренко Марина Леонидовна- директор
ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры-
руководитель Центра бережливых компетенций в сфере культуры
Белгородской области



Проект: «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях»



Общая информация:

Наименование организации - участника: ГБУК «БГМНК»

Дата начала проекта: 03.03.2026

Дата окончания проекта: 29.05.2026



Обоснование выбора процесса: потери времени на неоднократную доработку планов мероприятия на текущий месяц; продолжительный период наполнения афиши предстоящего месяца мероприятиями за счет подготовки 2-3 версий афиши, что сокращает рекламный период; долгий период согласования конечного варианта афиши; отсутствие данных об эффективности текущих каналов информирования населения о предстоящих мероприятиях; отсутствие у потенциальных посетителей достаточной информации о проводимых мероприятиях; недостаточная загрузка запланированных мероприятий посетителями.



Цель: К 29.05.2026 года увеличить количество посещений мероприятий музея в среднем на 1000 человек в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (5 мес.) через повышение информированности потенциальных посетителей и увеличение количества каналов коммуникаций



Эффекты проекта: оптимизирован процесс формирования плана мероприятий на текущий месяц; оптимизирован процесс изготовления афиши на месяц; расширен спектр информационных каналов для посетителей; подготовлены шаблоны, чек-листы, регламенты по написанию анонсов для размещения на PRO.Культура, постов для соцсетей и требования к размещаемым фото, количество посещений за 5 мес. выросло более чем на 2000 чел., внедрена система учета и анализа эффективности каналов коммуникаций между музеем и посетителями; повышена удовлетворённость посетителей до 97 %



МУЗЕЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ
Белгород

«03» марта 2026 г.

№ 32

О реализации проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда (проект- Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях)

В целях повышения эффективности вспомогательных процессов с использованием принципов бережливого производства в рамках федерального проекта «Производительность труда» п р и к а з ы в а ю:

1. Считать:
- началом проекта: 03 марта 2026 г.;
- окончанием проекта 29 мая 2026 г.
2. Назначить владельцем процесса: Назаренко Марину Леонидовну, директора ГБУК «БГМНК».
3. Назначить ответственными за реализацию проекта (руководителем рабочей группы): Горбаченко Ольгу Александровну, заместителя директора по развитию, aobgmnk@yandex.ru, 89102270170 (для коммуникаций по рабочим вопросам).
4. Утвердить состав рабочей группы проекта, согласно приложению №1.
5. На период отсутствия ответственных лиц за реализацию мероприятий, ответственность несет ответственный за реализацию проекта (руководитель рабочей группы). На период отсутствия ответственного за реализацию проекта (руководителя рабочей группы) ответственность оставляю за собой.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л. Назаренко

Приложение № 1
к приказу от «03» 03 2026 г. № 32

№ п/п	ФИО участника	Должность
1.	Горбаченко Ольга Александровна	Заместитель директора по развитию
2.	Владыкова Евгения Владимировна	Заведующий отделом развития
3.	Воронкова Анна Юрьевна	Специалист по связям с общественностью
4.	Гончарова Анна Юрьевна	Заведующий сектором информационного обеспечения
5.	Коробских Людмила Сергеевна	Заведующий отделом культурно-образовательной деятельности и информационного обеспечения

Карточка процесса

Директор ГБУК «БГМНК»

УТВЕРЖДАЮ
Назаренко М.Л.

Карточка проекта по тиражированию лучшей практики
«Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта						2. Обоснование выбора				
Заказчик проекта: Назаренко Марина Леонидовна – директор ГБУК «БГМНК»; Руководитель проекта: Горбаченко Ольга Александровна, заместитель директора по развитию Команда проекта: – Владыкова Евгения Владимировна- заведующий отделом развития; – Коробских Людмила Сергеевна - заведующий отделом культурно-образовательной деятельности и информационного обеспечения; – Гончарова Анна Юрьевна - заведующий сектором информационного обеспечения; – Воронкова Анна Юрьевна - специалист по связям с общественностью.						1. Потери времени на неоднократную доработку планов мероприятия на текущий месяц. 2. Продолжительный период наполнения афиши предстоящего месяца мероприятиями за счет подготовки 2-3 версий афиши, что сокращает рекламный период. 3. Долгий период согласования конечного варианта афиши. 4. Отсутствие данных об эффективности текущих каналов информирования населения о предстоящих мероприятиях. 5. Отсутствие у потенциальных посетителей достаточной информации о проводимых мероприятиях. 6. Недостаточная загрузка запланированных мероприятий посетителями. Основание: реализация проекта по тиражированию лучшей практики в рамках федерального проекта «Производительность труда»				
3. Цели и плановый эффект						4. Ключевые события проекта				
№	Параметр	Ед.изм	Факт	Цель	Итог	№	Этап	Начало	Конец	Дней
1.	Время протекания процесса (Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях)	дн.	16	9-11	10	1.	Открытие проекта	03.03.2026	03.03.2026	1
2.	Количество посещений (за 5 мес. 2026 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	чел.	40503	41423	42902	2.	Диагностика процесса	04.03.2026	26.03.2026	17
3.	Количество каналов для информирования посетителей	шт.	9	15	20	3.	Утверждение плана мероприятий	25.03.2026	26.03.2026	2
4.	Удовлетворенность посетителей	%	84	97	97	4.	Реализация плана мероприятий	27.03.2026	28.05.2026	44
						5.	Закрытие проекта	29.05.2026	03.06.2026	5

Команда проекта

Руководство проектом

Рабочая группа проекта



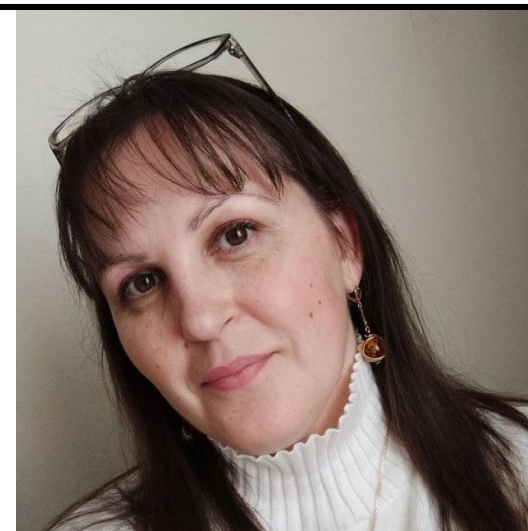
Заказчик проекта

**Назаренко Марина Леонидовна,
директор ГБУК «БГМНК»**



Руководитель проекта

**Горбаченко Ольга Александровна,
заместитель директора по развитию**



Владыкова Евгения Владимировна- заведующий отделом развития



Коробских Людмила Сергеевна - заведующий отделом культурно-образовательной деятельности и информационного обеспечения



Гончарова Анна Юрьевна - заведующий сектором информационного обеспечения



Воронкова Анна Юрьевна - специалист по связям с общественностью

Уровень компетенций команды

Матрица компетенций владения методами и инструментами бережливого производства

ГБУК "БГМНК"

наименование структурного подразделения

по состоянию на 16.03.2026

дата

0 - 

Не знает и нет необходимости

1 - 

Знает теорию, знает шаги метода, его последовательность и участников

2 - 

Может применять, но требуется контроль со стороны более опытного специалиста

3 - 

Может самостоятельно применять

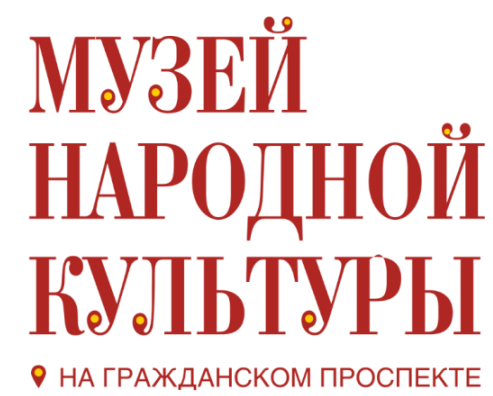
4 - 

Может провести обучение применения этого метода

№	ФИО	Введение в БП	7 видов потерь	5S	Хронометраж	Диаграмма аспагетти	Картирование	Стандартизированная работа	5 почему	Диаграмма Исикавы	Канбан	Кайдзен	Визуализация	Пока-йокэ	Основы бережливого производства, с чего начать	Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения	Освоение компетенций	
1	Владыкова Евгения Владимировна																60	100,00
2	Горбаченко Ольга Александровна																60	100,00
3	Воронкова Анастасия Юрьевна																58	96,67
4	Коробских Людмила Сергеевна																58	96,67
5	Гончарова Анна Юрьевна																58	96,67
6	Назаренко Марина Леонидовна																60	100,00
Общее число сотрудников:																		
6		24	24	24	24	24	24	24	24	21	24	24	24	21	24	24	354	
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	87,50	100,00	100,00	100,00	87,50	100,00	100,00		

Итого % по СП:

98,33



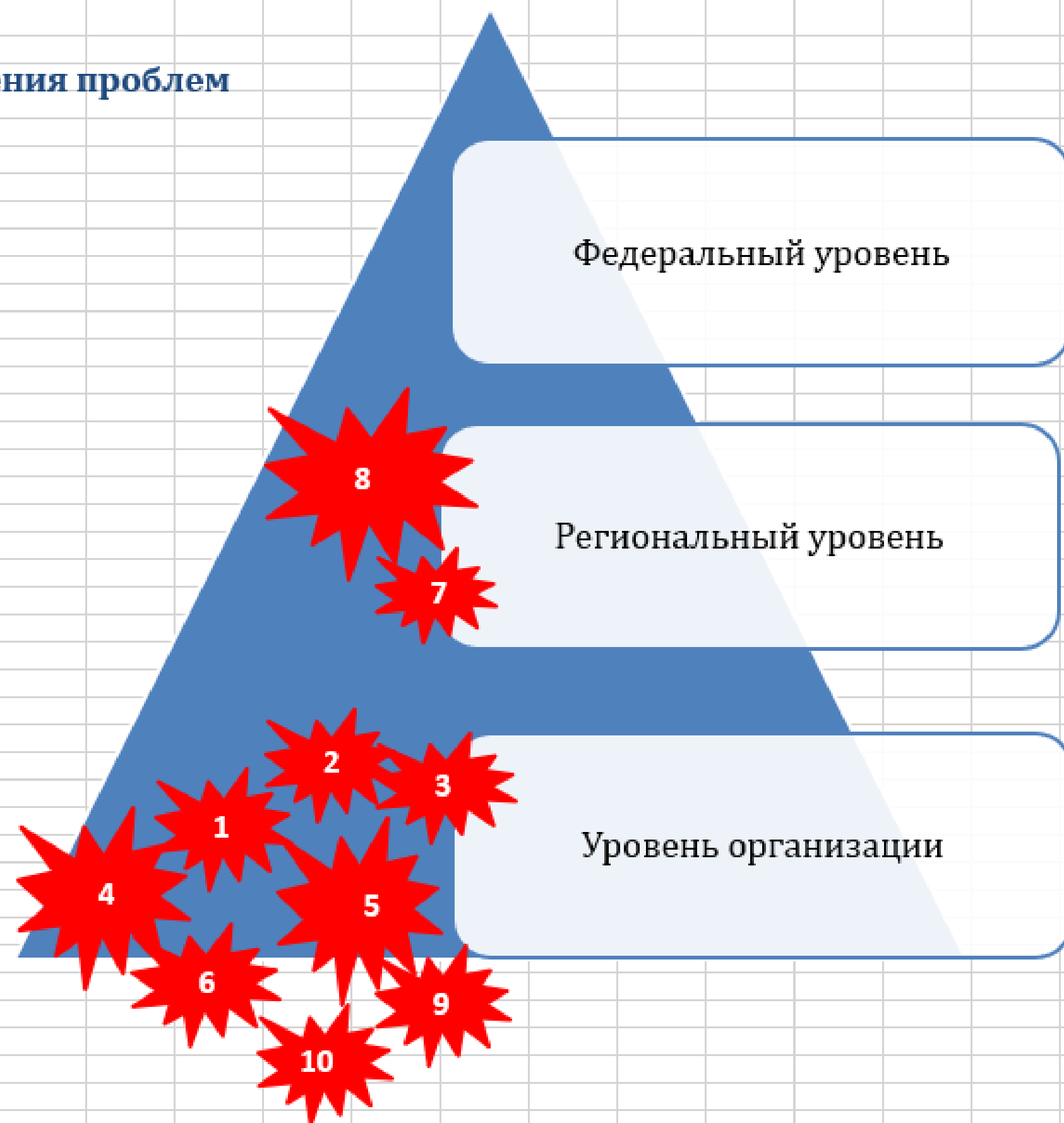
Копия настоящего соглашения является *Полноценное информационное обеспечение деятельности КЭФ и классифицируется по уровню доступа*

1. Возвраты планов мероприятий не доработку
2. После переноса планов отделе в Матрицу и печением маскируется ряд пустых дат, без мероприятий и план возвращаются не доработку
3. Сотрудник ждет рабочий материал (эксель, тексты, фото)
4. Позднее даты утверждения плана создают риски непредоставления информации на печать
5. Неравномерное распределение мероприятий по дням, что при распределении по дням месяца вынуждает менять месяц
6. Подбор и верстка нескольких версий фона афиш и заголовка распределения мероприятий
7. Возможность приобретения билетов по ПК за более низкую стоимость
8. Сложности в приобретении билетов на дополнительную стоимость в мужья из-за проблем со сайтом
9. Отсутствие обратной связи по каналам по которым клиент узнает о мероприятиях мужей
10. Длительная процедура выдачи билетов, приобретенного по ПК на кассе

<https://disk.yandex.ru/d/A8jT-jdJMxbOng>

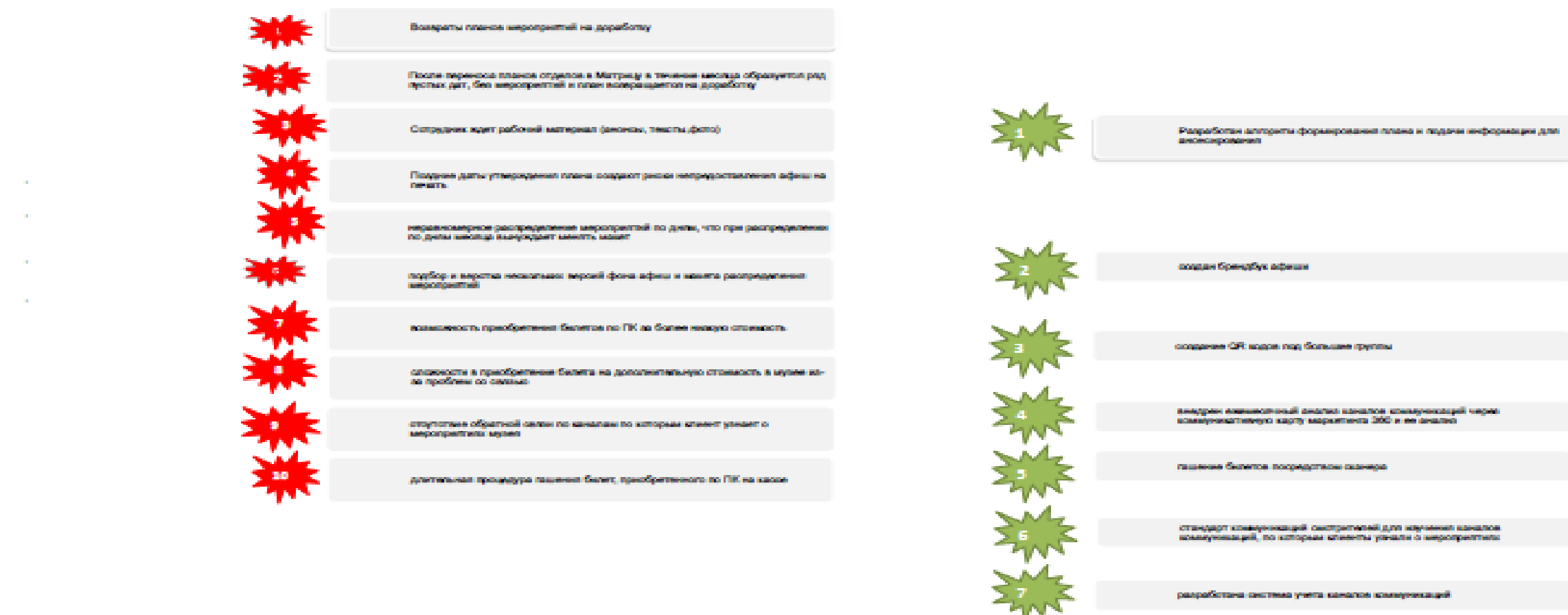
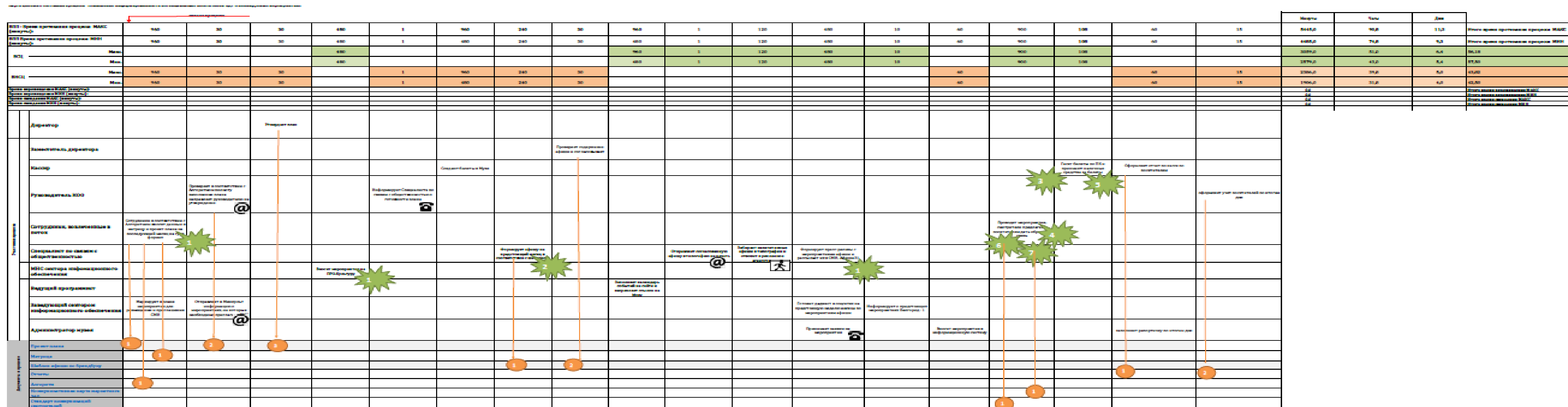
Пирамида проблем

Уровни решения проблем



1. Возвраты планов мероприятий на доработку
2. После переноса планов отделов в Матрицу в течение месяца образуется ряд пустых дат, без мероприятий и план возвращается на доработку
3. Сотрудник ждет рабочий материал (анонсы, тексты, фото)
4. Поздние даты утверждения плана создают риски непредоставления афиш на печать
5. неравномерное распределение мероприятий по дням, что при распределении по дням месяца вынуждает менять макет
6. подбор и верстка нескольких версий фона афиш и макета распределения мероприятий
7. возможность приобретения билетов по ПК за более низкую стоимость
8. сложности в приобретении билета на дополнительную стоимость в музее из-за проблем со связью
9. отсутствие обратной связи по каналам по которым клиент узнает о мероприятиях музея
10. длительная процедура гашения билет, приобретенного по ПК на кассе

Карта целевого состояния процесса «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях»



**ВПП – 4485 мин.
ВСЦ – 2579 мин.
ВНСЦ – 1906 мин.
К эф. процесса – 57,5%**

План мероприятий

УТВЕРЖДАЮ  <М.Л.Назаренко>
подпись

План мероприятий проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда
«Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Начало	Конец	Отметка о завершении	Примечание
1.	Подготовка к реализации	Горбаченко О.А.	03.03.2026	26.03.2026	закончено	
1.1.	Подготовка и утверждение приказа об открытии проекта. Утверждение состава рабочей группы проекта	Горбаченко О.А.	03.03.2026	03.03.2026	закончено	
1.2.	Обучение команды проекта	Горбаченко О.А.	05.03.2026	13.03.2026	закончено	
1.3.	Диагностика процесса	Горбаченко О.А.	04.03.2026	26.03.2026	закончено	
1.3.1.	Картирование процесса (построение карты текущего состояния; построение пирамиды проблем; построение карты целевого состояния, работа с поиском первопричин выявленных проблем, анализ выявленных потерь)	Горбаченко О.А.	04.03.2026	19.03.2026	закончено	
1.3.2.	Анализ содержания и восприятия рекламных афиш мероприятий (анкетирование)	Воронкова А.Ю.	19.03.2026	20.03.2026	закончено	
1.3.3.	Разработка карточки проекта по тиражированию лучшей практики	Горбаченко О.А.	19.03.2026	23.03.2026	закончено	
1.3.4.	Мониторинг информационных каналов коммуникаций (рекламы мероприятий), которые приводят посетителей в музей	Владыкова Е.В.	16.03.2026	24.03.2026	закончено	
1.3.5.	Анализ действующих каналов коммуникаций с помощью коммуникативной карты маркетинга 360	Воронкова А.Ю.	19.03.2026	26.03.2026	закончено	
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий проекта по тиражированию лучшей практики	Горбаченко О.А.	25.03.2026	26.03.2026	закончено	
3.	Реализация плана мероприятий проекта	Горбаченко О.А.	27.03.2026	28.05.2026	закончено	
3.1.	Разработка единого алгоритма процесса разработки и утверждения плана мероприятий на предстоящий месяц с формированием событий в информационно - цифровых системах (далее – Алгоритм)	Горбаченко О.А.	30.03.2026	03.04.2026	закончено	
3.2.	Разработка единой формы матрицы мероприятий предстоящего месяца и формы плана мероприятий	Коробских Л.С.	27.03.2026	03.04.2026	закончено	
3.3.	Ознакомление с Алгоритмом и формами матрицы и плана сотрудников музея, вовлеченных в процесс	Горбаченко О.А.	03.04.2026	03.04.2026	закончено	
3.4.	Внесение в форму матрицы сведений об отпусках и дежурных сотрудников	Коробских Л.С.	03.04.2026	04.04.2026	закончено	

3.5.	Апробация наполнения матрицы и плана мероприятий сотрудниками музея, вовлеченными в процесс	Сотрудники музея	04.04.2026	10.04.2026	закончено	
3.6.	Контроль корректности наполнения матрицы и плана мероприятий, оказание помощи сотрудникам	Коробских Л.С.	04.04.2026	12.04.2026	закончено	
3.7.	Определение перечня обязательной информации, указываемой в афише: (логотип, дата проведения, возрастные ограничения, адрес места проведения, сайт организации, QR – код на страничку для приобретения билета, стандартизованы параметры афиши) по результатам изучения ЛП и анализа анкет посетителей	Воронкова А.Ю.	02.04.2026	06.04.2026	закончено	
3.8.	Разработка единого шаблона рекламной афиши в разрезе месяца	Воронкова А.Ю.	06.04.2026	13.04.2026	закончено	
3.9.	Проведение анализа содержания и восприятия обновленной рекламной афиши мероприятий (анкетирование)	Воронкова А.Ю.	15.04.2026	23.04.2026	закончено	
3.9.	Определение в медиа-плане музея формата и периодичности размещения афиши в онлайн пространстве музея	Гончарова А.Ю.	09.04.2026	10.04.2026	закончено	
3.10.	Выстраивание дополнительных каналов информирования посетителей музея о предстоящих мероприятиях	Воронкова А.Ю.	02.04.2026	22.05.2026	закончено	
3.11.	Наполнение матрицы и плана мероприятий на июнь в соответствии с утвержденными Алгоритмом и формами	Коробских Л.С.	30.04.2026	12.05.2026	закончено	
3.12.	Формирование афиши на июнь в соответствии с утвержденным единым шаблоном	Воронкова А.Ю.	12.05.2026	14.05.2026	закончено	
3.13.	Информирование населения о предстоящих мероприятиях в июне с учетом всех каналов коммуникаций офлайн и онлайн	Воронкова А.Ю. Гончарова А.Ю.	14.05.2026	28.05.2026	закончено	
3.14.	Мониторинг и анализ информационных каналов коммуникаций (рекламы мероприятий), которые приводят посетителей в музей	Владыкова Е.В.	15.05.2026	28.05.2026	закончено	
4.	Закрытие проекта	Горбаченко О.А.	29.05.2026	03.06.2026	закончено	
4.1.	Формирование отчета на ИТ платформе	Горбаченко О.А.	29.05.2026	03.06.2026	закончено	
4.2.	Наполнение материалами, разработанными в ходе реализации проекта папки на Яндекс Диске	Горбаченко О.А.	29.05.2026	03.06.2026	закончено	
4.3.	Согласование отчета с РОИВ	Горбаченко О.А.	02.06.2026	03.06.2026	закончено	
4.4.	Отправка отчета на согласование в ОЦК на ИТ платформе	Горбаченко О.А.	03.06.2026	03.06.2026	закончено	

Исп. Горбаченко О.А.

Достигнутые результаты (было и стало)

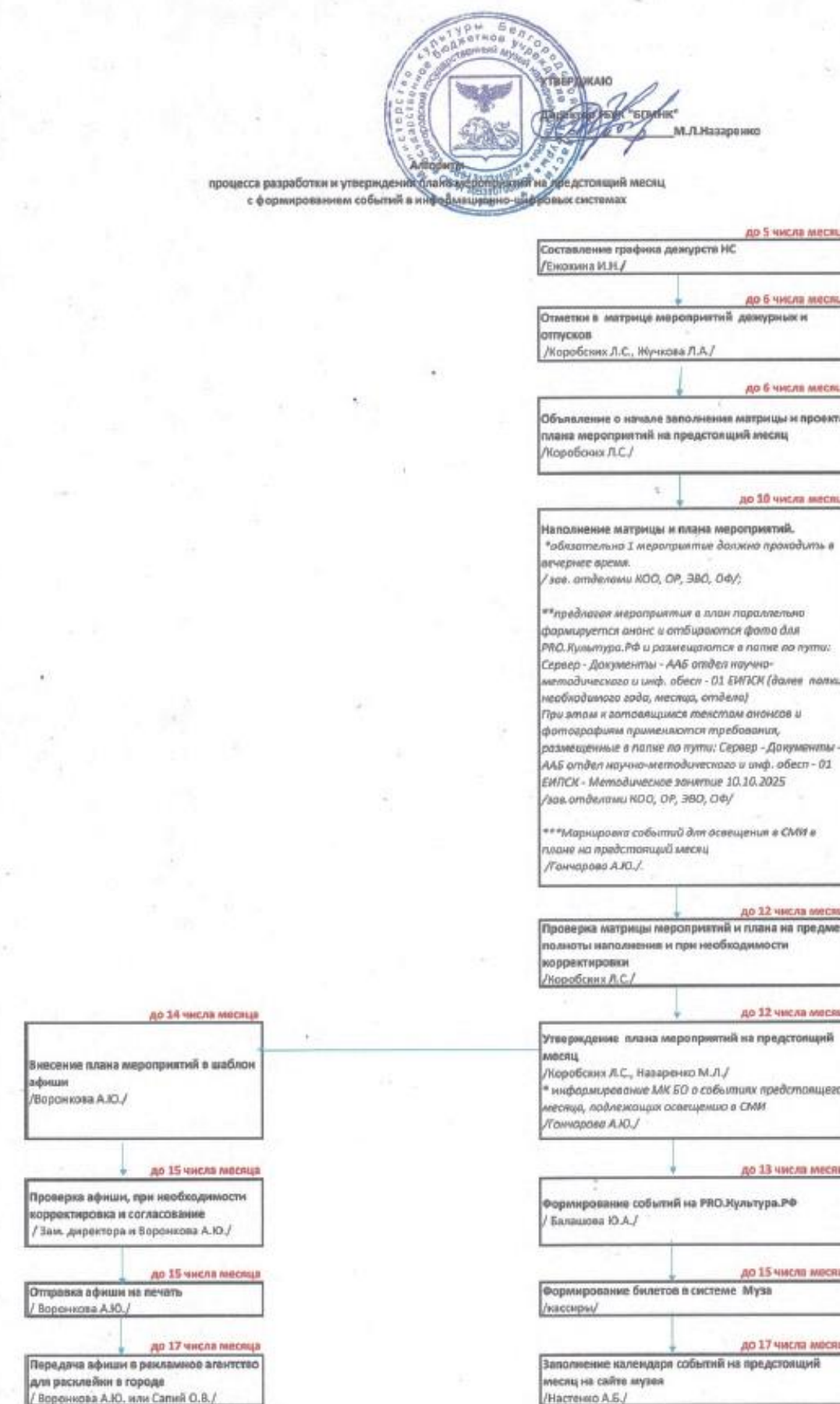
1. СОЗДАН АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ МЕСЯЦ С ФОРМИРОВАНИЕМ СОБЫТИЙ В ИНФОРМАЦИОННО ЦИФРОВЫХ СИСТЕМАХ

БЫЛО

Отсутствие

Алгоритма процесса разработки и утверждения плана мероприятий на предстоящий месяц с формированием событий в информационно цифровых системах

СТАЛО



Достигнутые результаты (было и стало)

2. РАЗРАБОТАНА ЕДИНАЯ ФОРМА МАТРИЦЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕДСТОЯЩЕГО МЕСЯЦА (GOOGLE ФОРМА)

БЫЛО

Отсутствие единой формы матрицы мероприятий
предстоящего месяца
(Google форма)

СТАЛО

			май 2028																															
3			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
НС	ОФ	Алафонов Г.И.	Д 7 19									Д																						
НС	КОО	Балашова Ю.А.				ИП 13, 15																			Д		ИП 13, 15							
НС	КОО	Буканова Н.А.					ИИ 13, 15				Д							Д			ИИ 13, 15													
НС	ЗВО	Вершинская Г.М.				М-К 19	ИР 19	УГ 19	МК 13, 15, 17, 19											ИР 14, 16											МК 13, 15, 17			
НС	КОО	Гончарова А.Ю.																МК 13, 15, 17, 19		М-К 19		УГ 19												
НС	ОФ	Добросотских О.В.																									М-К 19		УГ 19	МК 13, 15, 17, 19		Д		
НС	КОО	Ежовин И.Н.												ИР 13, 15, 17								ТП 12			МК 13, 15, 17, 19									
																																Д, М-К 13, 15, 17, 19		
НС	ОФ	Рубцова Н.Г.																Д, М-К 13, 15, 17, 19																
НС	ОР	Ильина А.Ю.												ИП 14,00																				
НС	ОР	Медведева З.В.									МК 13, 15, 17, 19																		ИИ 13, 15, 17					
НС	ОФ	Козлова О.Н.			МК 13, 15, 17, 19									ИП 13, 15, 17										МК 13, 15, 17										
НС	ОФ	Масалькина В.П.									Д, М-К 13, 15, 17, 19		М-К 19		УГ 19																			
НС	КОО	Пашова А.Ю.		Д													МК 13, 15, 17																	
ЗК	ЗВО	Шилова Е.А.																															МК 13, 15, 17, 19	
НС	ОФ	Якубенко Л.В.																																
АУП	ОФ	Щербанова Т.В.	МК 13, 15, 17																															
АУП	КОО	Коробова Л.С.																																
АУП	ЗВО	Войликова Е.В.																								Д, М-К 13, 15, 17, 19								
АУП	ОР	Владимов Е.В.																													РИ 14			
С	ОР	Ворожкова А.Ю.									МК 13, 15, 17, 19																							
С	ЗВО	Семеновна О.Ю.																																
С	ЗВО	Насторова Е.Г.																МК 15, 17, 19																
		дежурство																																
		выходные дни																																
		понедельник																																
		отпуск																																

Достигнутые результаты (было и стало)

3. РАЗРАБОТАНА ЕДИНАЯ ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕДСТОЯЩЕГО МЕСЯЦА (GOOGLE ФОРМА)

БЫЛО

Отсутствие единой формы плана мероприятий
предстоящего месяца
(Google форма)

СТАЛО

План мероприятий ГБУК "БГМНК" на май 2026 года					
Дата проведения	Время	Наименование мероприятия	Возрастная категория	Ответственный	Примечание (цена, количество билетов, афишка, СМИ)
с 01.05.2026	12.00-21.00	"Мы - одна семья" региональная передвижная выставка детского изобразительного творчества	6+	Вобликова Е.В.	Билеты: бесплатно – 100 шт., КдШ; ПК, МЛ, УчСВО Афиша
01 мая пятница	13.00 16.00 19.00 (м.к. 2 часа)	Арт-цех «Мануфактура»: мастер-класс «Застывшая красота» (изготовление барельефа из гипса)	6+	Щербакова Т.В.	Билеты: 350 руб. – 30 шт. по 10 шт. (на каждое время) 0 руб. – 3 шт. (на каждое время) (Продолжительность 2 часа) КдШ; ПК, МЛ, УчСВО
01 мая пятница	12.00 15.00 18.00	Пешеходная экскурсия "Нескучная провинция"	6+	Агафонова Г.И.	Бесплатно
02 мая суббота	13.00 16.00 19.00	Арт-цех «Мануфактура»: мастер-класс «Радужное настроение» (изготовление открытки в технике папетроль)	6+	Семененко О.Ю.	Билеты: 210 руб. – 30 шт. по 10 шт. (на каждое время) 0 руб. – 3 шт. (на каждое время) КдШ; ПК, МЛ, УчСВО
02 мая суббота	13.00 16.00 19.00	Экскурсия по экспозициям: -«Мир народной культуры» -«Уездный город» -«Духовная сила земли Грайворонской: краеведение и православная культура»	6+	Владыкова Е.В.	Билеты: 36 руб. (вз) 29 руб. (ст) 23 руб. (уч) 18 руб. (дош, пен) 41 руб. (ин. гр.). КдШ; ПК, МЛ, УчСВО
02 мая суббота	17.30	Иммерсивная экскурсия по городу "Белгород советский"	6+	Владыкова Е.В.	Билеты: 655 руб. - 15 шт. 0 руб. – 3 шт. (на каждое время) КдШ; ПК, МЛ, УчСВО
03 мая воскресенье	13.00 15.00 17.00 19.00	Арт-цех «Мануфактура»: мастер-класс «Божья коровка» (изготовление игрушки из ниток)	6+	Козлова О.Н.	Билеты: 270 руб. – 60 шт. по 15 шт. (на каждое время) 0 руб. – 4 шт. (на каждое время) КдШ; ПК, МЛ
03 мая воскресенье	12.00 15.00	Пешеходная экскурсия "Нескучная провинция"	6+	Пашков А.Ю.	Бесплатно
05 мая 26 мая вторник	13.00 15.00	Интерактивная программа «Зажгите свет» (знакомство с историей осветительных приборов)	6+	Балашова Ю.А.	Билеты: 300 руб. – 20 шт. по 10 шт. (на каждое время) 500 руб. – 20 шт. по 10 шт. (на каждое время)

4. РАЗРАБОТАН ЕДИНЫЙ ШАБЛОН РЕКЛАМНОЙ АФИШИ В РАЗРЕЗЕ МЕСЯЦА В СООТВЕТСТВИИ С БРЕНДБУКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

БЫЛО

СТАЛО



МУЗЕЙ
НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ

Адрес: Гражданский пр-т, 61.
Телефон: +7 920 579-45-29
Режим работы: пн - выходной
вт-пт - 10:00 - 21:00
сб, вс - 12:00 - 21:00

Март 2026

Я поведу тебя в музей...

01 вс

15:00, 17:00, 19:00

Мастер-класс
«Кукла-крупеничка»

03 вт

13:00, 15:00, 17:00

Мастер-класс
«Мой род»
«Шляпка-игельница»

04 ср

15:00

Семинар-практикум
«Мой род»
19:30
Экскурсия
«С фонариком по уездному городу»

06 пт

15:00, 17:00, 19:00

Мастер-класс
«Шляпка-игельница»

07 сб

13:00, 15:00

Мастер-класс
«Для самой лучшей»
13:00 Экскурсия
«Мир народной культуры»
16:00 Экскурсия
«Уездный город»

08 вс

13:00, 16:00, 19:00

Мастер-класс
«Секреты древнего ремесла»

10 вт

13:00, 15:00, 17:00

Мастер-класс
«Загадочная старина»
19:00 Экскурсия
«Мир народной культуры»

11 ср

16:00

Встреча
«Тихий вечер»
19:00 Экскурсия
«Уездный город»

12 чт

15:00

Интерактивная программа «Род и родство в народной культуре»
13:00, 15:00, 17:00
Игра-расследование «Я - археолог»
19:00 Музейный квест «На 120 лет назад»

13 пт

13:00, 15:00, 17:00

Мастер-класс
«Цветочный nocturne»
11:00, 14:00, 16:00
Мастер-класс
«Сказочная лошадка»
19:00 Мастер-класс
«Мотивы Белгородчины»

14 сб

13:00

Экскурсия
«Мир народной культуры»
16:00

Экскурсия
«Уездный город»

15 вс

13:00, 15:00, 17:00, 19:00

Мастер-класс
«Подкова на счастье»

17 вт

13:00, 15:00, 17:00

Интерактивная программа «Надену украшение старинное»
19:00

Интерактивная программа «Позция народного костюма»

18 ср

14:00, 16:00

Игра-расследование
«Русь посконная»
19:30

Экскурсия
«С фонариком по уездному городу»

19 чт

12:00

Игра-расследование
«На 120 лет назад»
19:00 Экскурсия
«Мир народной культуры»

20 пт

13:00, 15:00, 17:00

Мастер-классы:
- «Царапки»
- «Кукла-крупеничка»
13:00 Экскурсия
«Мир народной культуры»
19:00 Мастер-класс
«Кукла-закрутка»

21 сб

13:00, 16:00, 19:00

Мастер-класс
«Звуки традиций»
13:00 Экскурсия
«Мир народной культуры»
16:00 Экскурсия
«Уездный город»

22 вс

13:00, 15:00, 17:00, 19:00

Мастер-класс
«Позция цветов»

24 вт

13:00, 15:00, 17:00

Мастер-класс
«Кукла на здоровье»
19:00

Экскурсия
«Уездный город»

25 ср

14:30, 16:00

Интеллектуальная игра
«Путешествие по Белгородчине»
19:00

Мастер-класс
«Разноцветный поясик»

26 чт

14:00, 16:00

Интерактивная программа
«Код отгаги»
19:00

Экскурсия
«Мир народной культуры»

27 пт

14:00, 16:00, 19:00

Мастер-класс
«Яркая палитра: роспись дымковской игрушки»

28 сб

13:00

Экскурсия
«Мир народной культуры»
16:00 Экскурсия
«Уездный город»

29 вс

13:00, 16:00, 19:00

Мастер-класс
«Традиции и современность»

31 вт

13:00, 19:00

Интерактивная программа
«Голоса народных инструментов»

ВЫСТАВКИ

март

«В броне и стали...»
(выставка творческих работ кузнеца Романа Скрипченко)
7, 14, 21, 28 сб
19:00 экскурсии по выставке

по 15 марта

«Русские узоры»
(выставка раздаточных досок из фондов ГБУК «БГМНКи»)

по 22 марта

«Связь поколений»
(выставка творческих работ Светланы Линник-Ботовой и ее учеников)

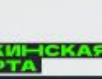
с 25 марта

«Муранские грёзы»
(выставка творческих работ из стекла Анастасии Галкиной)

6+



Культура
для школьников





ПУШКИНСКАЯ
КАРТА



МУЗЕЙ
НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ

Адрес: Гражданский пр-т, 61.
Телефон: +7 920 579-45-29
Режим работы: пн - выходной
вт-пт - 10:00 - 21:00
сб, вс - 12:00 - 21:00

Я поведу тебя в музей...

Апрель

02, 09 чт

14:00
16:00

«Код отгаги»

07, вт

13:00
15:00
17:00

«Позция народного костюма»

07.08.09.10
вт-пт

15:00

«Традиционные игры и забавы на Пасху»

08, ср

19:00

«Зажгите свет»

14, вт

13:00
15:00
17:00

«Надену украшение старинное»
19:00 «Позция народного костюма»

16, чт

16:00

«Седьмая вода на киселе.
Или все о ваших родствениках»

21, вт

13:00
15:00
17:00

«Позция народного костюма»

23, чт

12:00
15:00
17:00

«На 120 лет назад»
«Славянский календарь»

28, вт

13:00
16:00

«Голоса народных инструментов»
19:00 «Тихий вечер»

01, ср

19:00

«Цветная мозаика»
(изготовление подставки в технике кидупаки)

03, пт

11:00
14:00
16:00

«Разноцветный поясик»
(изготовление пояса в технике паления (но ромашки))

04, сб

13:00
16:00
19:00

«Звуки традиций»
(изготовление духового музыкального инструмента)

05, вс

13:00
16:00
19:00

«Накануне Пасхи»
(создание картины в технике шпательной акварели)

10, пт

13:00
15:00
17:00

«Чудо-совёнок»
(изготовление брелока из фетра)

12, вс

13:00
16:00
19:00

«Традиции и современность»
(декорирование кокацинка)

17, пт

13:00
16:00
19:00

«Бисерный узор на восковой палитре»
(изготовление палитры в технике выжидки бисером по воску)

18, сб

13:00
16:00
19:00

«Почерк художника»
(изготовление подвески с изображением известных деятелей искусства)

19, вс

13:00
16:00
19:00

«Мир народной куклы»
(изготовление тряпичной куклы)

24, пт

13:00
15:00
17:00

«Загадочная старина»
(плетение браслета на рогатке)

26, вс

13:00
16:00
19:00

«Шерстяная акварель»
(создание картины из шерсти)
«Одуванчики»
(изготовление аксессуара для волос)

26, вс

13:00
15:00
18:00

«Точка-тире»
(изготовление модного аксессуара, заколоченного обложки (моды))

26, вс

13:00
15:00
18:00

«Валяшкины игрушки»
(изготовление сувенира в технике валяние из шерсти)

Экскурсии

02.07.15.21.29
чт, вт, ср, вт, ср

19:00

по экспозиции
«Мир народной культуры»

09.16.23.30, чт

19:00

по экспозиции
«Уездный город»

16, чт

19:30

по экспозиции
«С фонариком по уездному городу»

Экскурсии выходного дня

04, 11, 18, 25
апреля
сб

13:00
16:00

по экспозиции
«Мир народной культуры»
«Уездный город»

04 апреля
11 апреля
18 апреля

19:00

по выставкам:
«В броне и стали»
«Гармония и красота традиций»
«Муранские грёзы»

25 апреля

«Духовная сила земли Гривворонской:
краеведение и православная культура»

Выставки

с 02 апреля

«Гармония и красота традиций»
(выставка женских украшений мастеров Белгородской области)

по 05 апреля

«В броне и стали»
(выставка творческих работ кузнеца Романа Скрипченко)

с 16 апреля

«Духовная сила земли Гривворонской:
краеведение и православная культура»

по 19 апреля

«Муранские грёзы»
(выставка творческих работ из стекла Анастасии Галкиной)

Достигнутые результаты (было и стало)

5. РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПРОЦЕСС НАПИСАНИЯ АНОНСОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА PRO.КУЛЬТУРА И ПОСТОВ В СОЦСЕТЯХ, РАЗРАБОТАНЫ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩАЕМЫМ ФОТО

БЫЛО

Отсутствие регламентов процесса написания анонсов для размещения на PRO.Культура, постов в соцсетях и требований к размещаемым фото

СТАЛО

Шаблон анонса

Мастер-класс «Причудливая лепка»

Возрастное ограничение 6+, КдШ, МЛ, ПК, УчСВО

Цена: 115 руб.

Краткое описание: Изготовление сувениров из глины

Полное описание:

Лепка из глины – это древнее искусство, позволяющее создавать неповторимые предметы, хранящие тепло рук мастера. Испокон веков наши предки использовали глину для изготовления посуды, игрушек и свистулук. Одним из самых ценных свойств глиняной посуды является её способность длительное время сохранять свежесть продуктов.

Участники мероприятия смогут узнать об особенностях технологии создания предметов из глины и о том, как развивалось гончарное мастерство на Белгородской земле. Фондовые коллекции музея народной культуры помогут выяснить, что такое «макитра», раскрыть секрет уникальности староосв игрушки.

Посетив занятие, каждый самосто мастера-гончара, создав собственными руз станет дополнением к оформлению интерь

Место: ГБУК БКМНК, Гражданский просп

Дата: 31 августа 2025 г.

Время: 13:00; 14:00; 17:00; 18:00

Ответственный: Юлия Алексеевна Балаш

Телефон для справок: +7 (4722) 32-21-23

Автор фото: Н.Ф. Воловикова, ГБУК «БГП

Регламент подготовки и подачи поста для размещения в мессенджерах		
	Наименование	Рекомендации
Шаг 1	Подготовка поста	Сотрудник готовит пост заранее до мероприятия. По завершении мероприятия в материал вносятся необходимые корректировки (о выступившем госте, его цитаты и др.) На корректировку новости дается 1,5 – 2 часа
Шаг 2	Отбор фото	Сотрудник отбирает лучшие фотографии – максимум 10-12 шт. в соответствии с требованиями
Шаг 3	Проверка подготовленного материала по Чек-листу	Сотрудник проверяет подготовленный материал на полноту и правильность оформления в соответствии с Чек-листом
Шаг 4	Проверка материала заведующим отделом/сектора	
Шаг 5	Формирование папки с материалами	Сотрудник создаёт папку. Название папки: дата, краткое наименование события, фамилия сотрудника. Содержание папки: текст поста, фотографии
Шаг 6	Размещение материала в папке для Публикации	Сотрудник кладёт сформированную папку с материалами (см.выше) в папку для Публикации. Маршрут нахождения папки для Публикации: Сотрудники – КОО – Гончарова Анна Юрьевна – Новости соцсети – текущий месяц (Например- Декабрь)
Шаг 7	Информирование о готовности материала к публикации	Сотрудник звонит/подходит/направляет сообщение в сектор информационного обеспечения о готовности материала
ВАЖНО:		
1. Новости принимаются до 17:00, за исключением форс-мажорных ситуаций и выставочных проектов. 2. Мероприятие, которое проходит в конце рабочего дня подлежит размещению на следующий день. 3. Новости по проведению мастер-классов, музейных уроков, экскурсий могут объединяться и выходить одним постом. 4. Соблюдаем приоритетность выхода новости – сначала новость выходит в мессенджерах и соцсетях Музея, и только после этого сотрудники делают ее репост на свои странички.		

Чек-лист подготовки поста для публикации в мессенджерах		
Поле для отметки	Проверить себя	Рекомендации
☐	Определена цель, которую Вы хотите достичь	Одна из предложенных: – информировать; – развлечь; – вдохновить; – продать; – получить обратную связь и др.
☐	Материал написан понятно и просто	Избегать канцеляризмов, высокопарных слов и длинных предложений. При написании текста переносить фокус с себя на клиента/посетителя, задать себе вопрос: «Чем полезна эта информация для людей? Почему мой пост должны прочитать?»
☐	Текст структурирован	В тексте выделены: – заголовок; – введение; – основная часть; – заключение; – хэштег.
☐	Создан привлекательный заголовок	Делаем его коротким и запоминающимся, в том числе используем вопросы, цифры или интересные факты.
☐	Текст состоит из 3-х абзацев	Разбиваем текст на абзацы согласно структуре поста. Между абзацами оставляем пустую строку.
☐	Проверена орфография, грамматика и пунктуация	Используем инструменты проверки текста, например: сервис Грамматики.ру . Прочитавшим текст выслушать более полного его восприятия
☐	Использованы визуальные элементы	Используем -примеч -разделит - в качес читаемост
☐	Добавлены хештеги музея	#БГМНК
☐	Включен призыв к действию	Один из: - приглас - оставить - поделит - перейти.
☐	Отобраны подходящие фотографии	** Требования

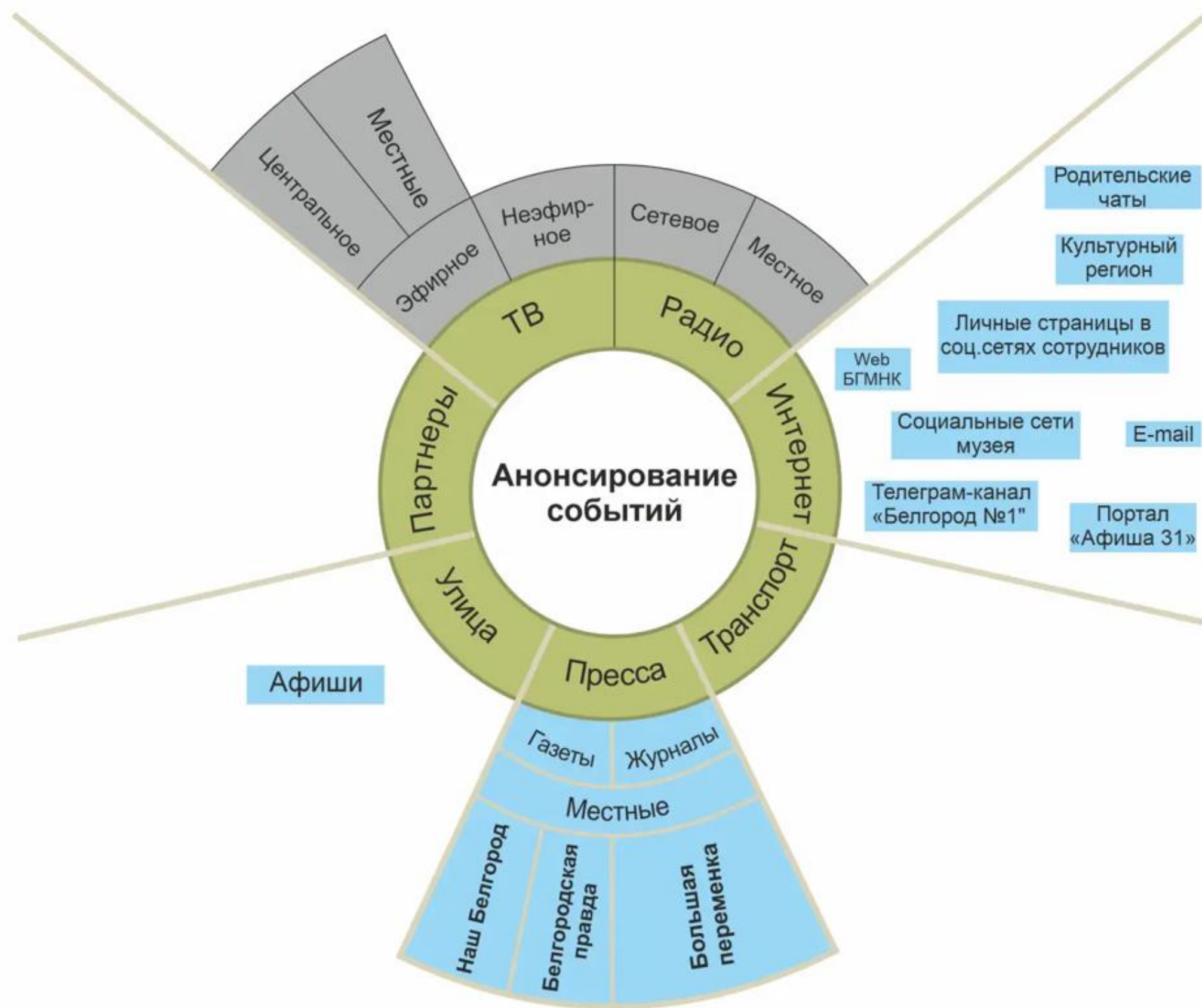
Каждый элемент поста должен быть осмысленным, убедителен, побуждать к действию. Следуя чек-листу, Вы сможете создать качественный и эффективный пост.

Требования к фотографиям/изображениям		
№ п/п	Параметры	Описание
1.	Разрешение и формат	Фотографии используем с разрешением не менее 1080x1080 пикселей. Формат: JPEG или PNG
2.	Ориентация	Фотографии должны быть размещены в горизонтальной ориентации.
3.	Свет и цвет	Избегайте слишком ярких или тёмных изображений. Цвета должны быть привлекательными, но не перенасыщенными.
4.	Качество	Фотографии должны быть чёткими, с правильно выбранным ракурсом, передающим целостную картинку: - при съёмке массовых мероприятий фотографии должны акцентировать внимание на масштабе происходящего; - при съёмке мероприятий с небольшим количеством участников необходимо подчеркнуть наиболее выигрышные аспекты задумки автора мероприятия и эстетическую концепцию. !!! Нельзя: - использовать фотографии с обрезанными частями тела: голова, руки, ноги; - применять фотографии с искажённым горизонтом или непривлекательным фоном, а также с размытыми кадрами.
5.	Оригинальность и авторские права	Допускается использование исключительно собственных фотографий или изображений. !!! Нельзя использовать фотографии, полученные из сети Интернет, без соответствующей лицензии, подтверждающей право на их применение.

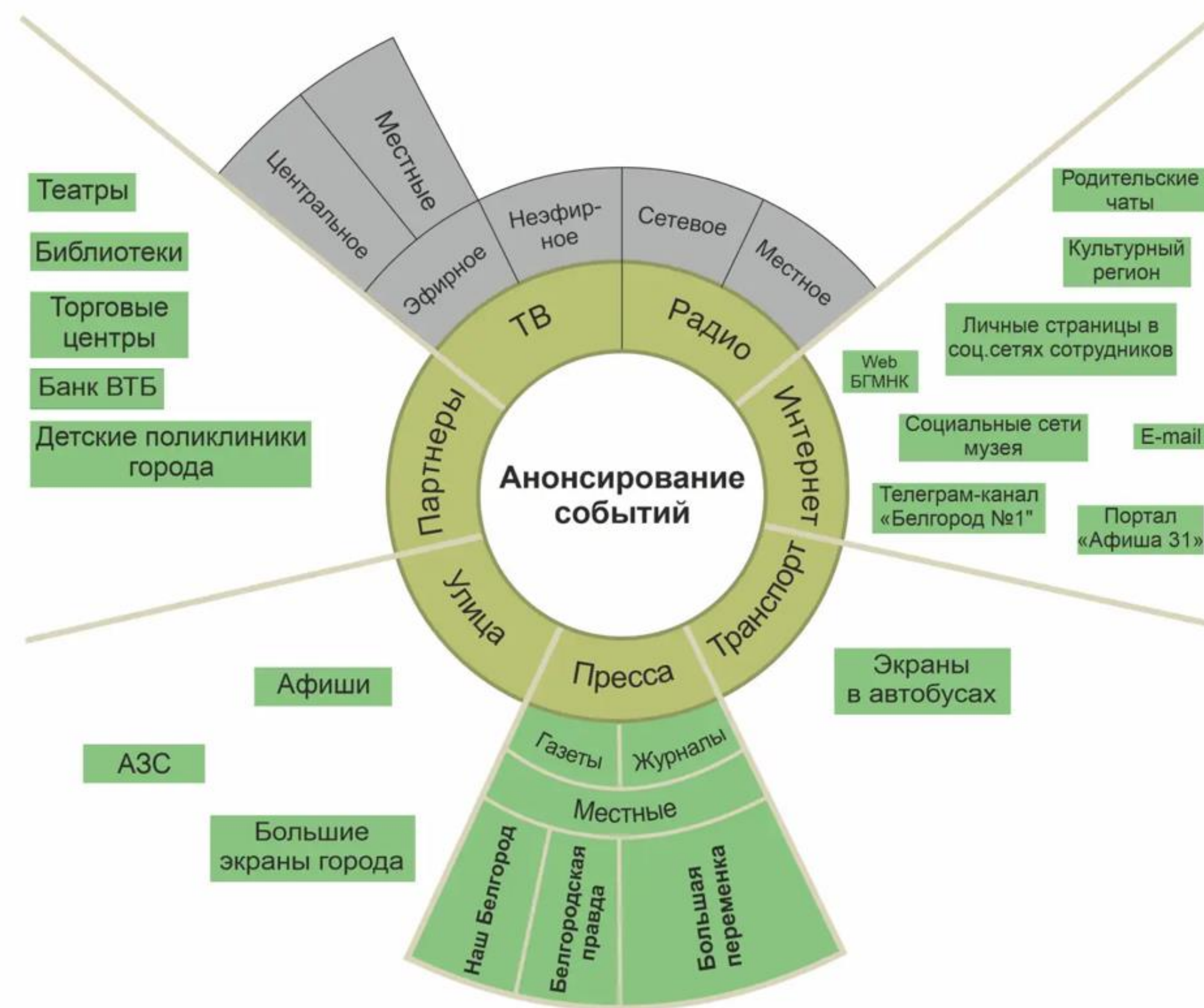
Достигнутые результаты (было и стало)

6. РАЗРАБОТАНА КОММУНИКАТИВНАЯ КАРТА АНОНСИРОВАНИЯ СОБЫТИЙ

БЫЛО



СТАЛО



Достигнутые результаты (было и стало)

7. ВНЕДРЕНА СИСТЕМА УЧЕТА И АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ КАНАЛОВ КОММУНИКАЦИЙ МЕЖДУ МУЗЕЕМ И ПОСЕТИТЕЛЯМИ

БЫЛО

Отсутствие системы учета и анализа
эффективности каналов коммуникаций между
музеем и посетителями

СТАЛО

Уважаемые гости музея!

Просим вас пройти короткий опрос.

Каким источником информации вы пользуетесь при планировании посещения событий в музее народной культуры?

Интерфейс опроса

Имя	Tasks	Сохранять заявки	Материалы
Руководство учреждения		Да	13
«Сарафанное радио»		Да	19
СМИ		Да	4
Городская афиша		Да	43
Социальные сети		Да	38



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «БГМНК»
М.Л.Назаренко

Стандарт диалога
смотрителей с посетителями музея народной культуры
для проведения социологического опроса по изучению эффективности
каналов коммуникаций между музеем и посетителями

Смотритель: Добрый день уважаемые гости музея! Прошу показать ваши билеты.

(Смотритель гасит входные билеты на входе в зал)

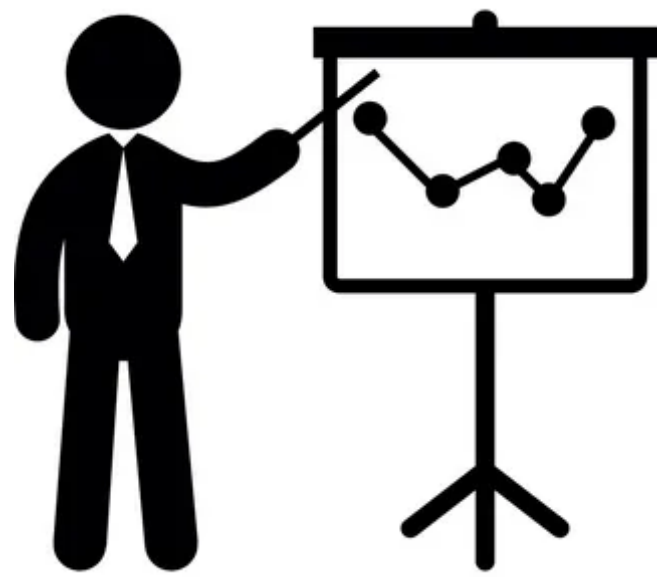
Смотритель: Мы рады, что вы выбрали для посещения музей народной культуры. Мы хотим, чтобы вы первыми узнавали о новых выставках, праздниках, мастер-классах и интерактивных программах – и делали это так, как вам действительно удобно. Чтобы понять, какие источники информации работают лучше всего, просим вас пройти короткий опрос. Опрос полностью анонимный. Все данные будут использованы исключительно для анализа и улучшения событийной программы и афиши музея.

(Смотритель предлагает пройти опрос с помощью планшета. Посетителю нужно выбрать один из 5 вариантов ответов на вопрос «Откуда они узнали о событии в музее?»)

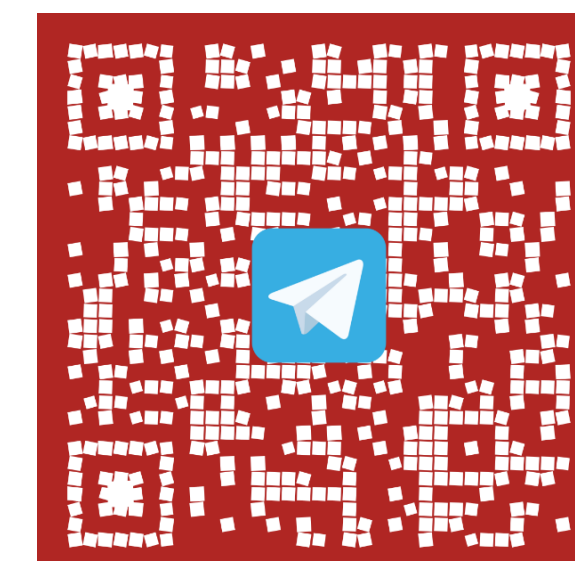
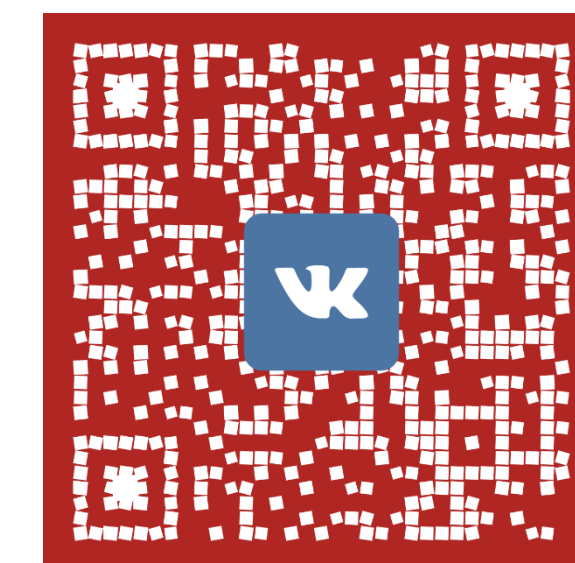
Смотритель: Благодарим за уделенное время. Пусть музей станет для вас местом для вдохновения и живого общения с традицией!

(Смотритель предлагает пройти опрос каждому гостю, если это одиночные посетители, и руководителю группы, если это организованная группа экскурсантов)

Проект: «Повышение информированности потенциальных посетителей ГБУК «БГМНК» о планируемых мероприятиях»



- Разработана и внедрена в работу коммуникативная карта анонсирования событий, что позволило проанализировать спектр информационных каналов для посетителей и расширить его **до 20 (+11)**
- Количество посещений выросло **до 42902 чел (+2399 чел.)**, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (5 мес.).
- Повышена удовлетворённость посетителей **до 97 % (+13%)**
- Стандартизирован процесс формирования плана и репертуарной афиши на предстоящий месяц, разработан шаблон и брендбук афиши, подготовлены шаблоны, чек-листы, регламенты по написанию анонсов для размещения на PRO.Культура, постов для соцсетей и требования к размещаемым фото
- Внедрена система учета и анализа эффективности каналов коммуникаций между музеем и посетителями



Адрес: г Белгород,
Гражданский пр-кт, д 61



bgmnk@yandex.ru
8-920-579-45-29