

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУК «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»



ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ СОБЫТИЙ НА ПОРТАЛЕ
«PRO.КУЛЬТУРА.РФ»

Заказчик:

Назаренко Марина Леонидовна- директор
ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры-
руководитель Центра бережливых компетенций в сфере культуры
Белгородской области



ПРОЕКТ: «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ СОБЫТИЙ НА ПЛАТФОРМЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ»



Общая информация:

Наименование организации - участника: ГБУК «БГМНК»

Процесс: создание события на платформе PRO.КУЛЬТУРА РФ

Границы процесса: от формирования плана работы музея на текущий месяц до завершения федеральной модерации и отражения события на платформе

Дата начала проекта: 10.03.2025

Дата окончания проекта: 10.06.2025



Обоснование выбора процесса:

1. Процесс значимый, так как является обязательным в соответствии реализацией национального проекта «Семья».
2. Процесс является трудоемким, так как занимает в среднем 5640 минут.
3. Ежемесячно повторяющийся процесс.
4. Многоэтапная схема проверки материалов (проверка - не менее 3 раз, корректировка - не менее 2 раз).



Цель: К 10.06.2025 года сократить время протекания процесса до 783 мин. сравнении с аналогичным периодом прошлого года (3 мес.).



Эффекты проекта:

- Процесс размещения событий на портале PRO.Культура.РФ оптимизирован на 4857 минут посредством разработки регламента подачи материалов и методических рекомендаций по работе с событиями на портале, таким образом в 7 раз повышена эффективность процесса и население видит материал, размещаемый на ресурсе быстрее на 3-4 дня;
- Повышена удовлетворенность внутренних клиентов до 97%

КОМАНДА ПРОЕКТА



Заказчик проекта
Назаренко Марина Леонидовна,
директор ГБУК «БГМНК»



Руководитель проекта:
Назаренко Марина Леонидовна,
директор ГБУК «БГМНК»



Агафонова Г.И. – заведующий
отделом культурно-
образовательной деятельности
и информационного
обеспечения



Ежокина И.Н. – научный сотрудник
отдела культурно - образовательной
деятельности и информационного
обеспечения



Аркатова Ю.А. –
Мл. научный сотрудник отдела
культурно - образовательной
деятельности и информационного
обеспечения

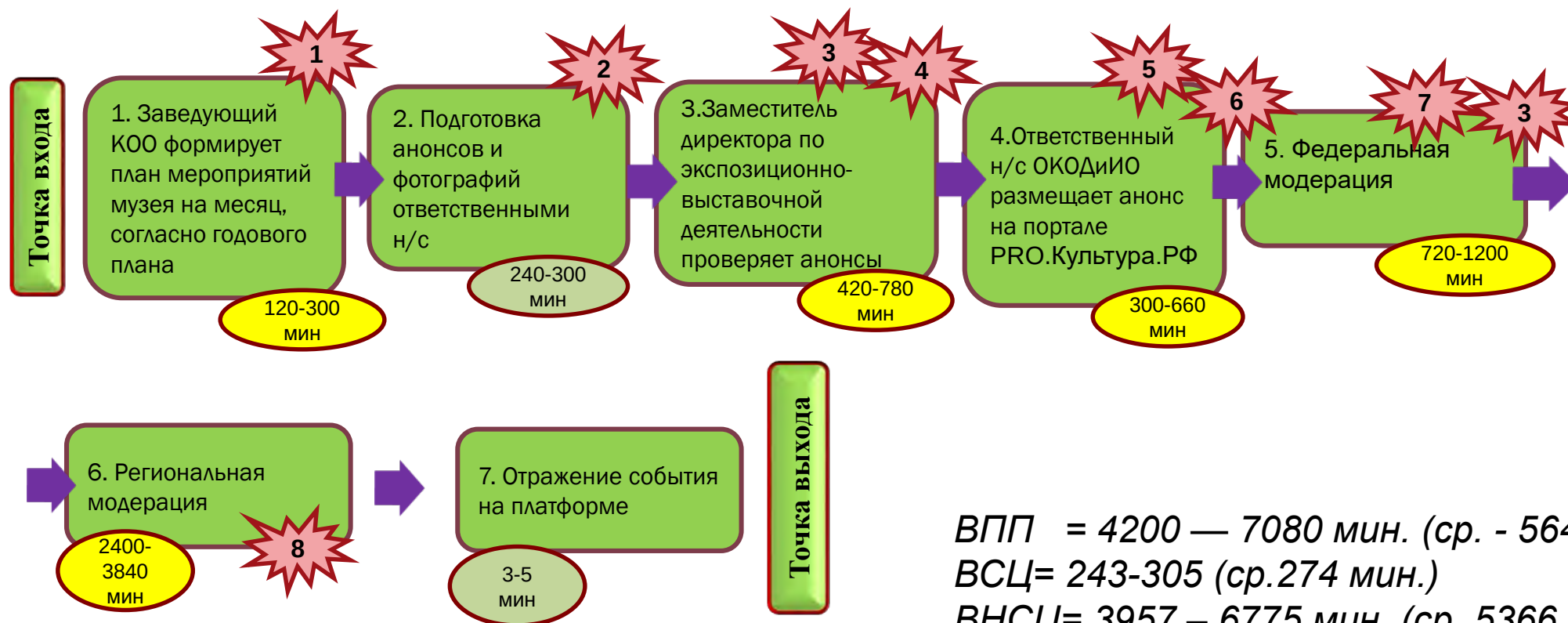


МУЗЕЙ
НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ

НА ГРАЖДАНСКОМ ПРОСПЕКТЕ

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ СОБЫТИЙ НА ПЛАТФОРМЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ»

Дата картирования 14.03.2025



ВПП = 4200 — 7080 мин. (ср. - 5640 мин.)

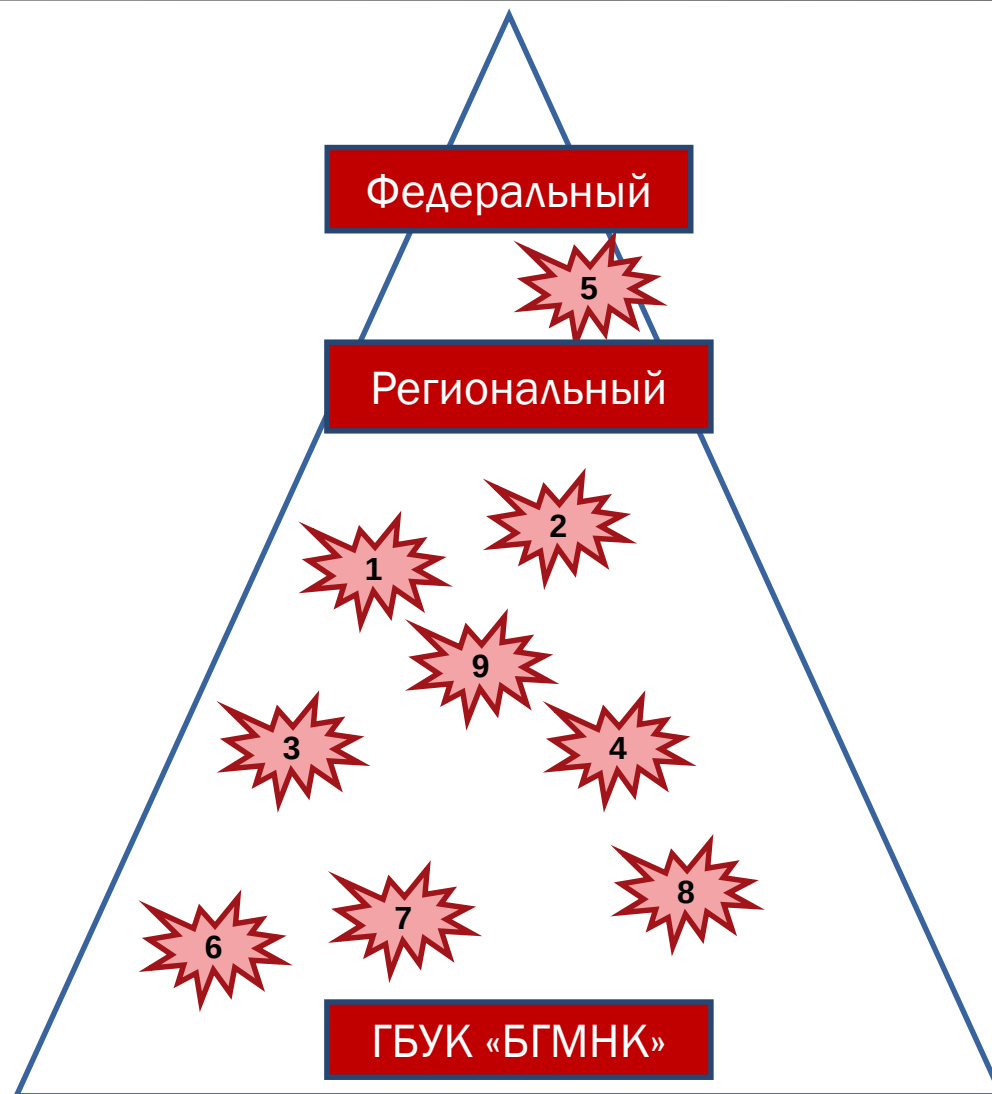
ВСЦ= 243-305 (ср.274 мин.)

ВНСЦ= 3957 – 6775 мин. (ср. 5366 мин.)

К эф. = 4,9 %



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Доработка афиши после утверждения плана на месяц
2. Отсутствие сотрудников в период подготовки анонсов и материалов
3. Возврат на доработку
4. Большой объем проверок ежемесячно
5. Нет доступа к portalу
6. Сотрудники передают анонсы в разное время в течение месяца
7. Текстовые и фотоматериалы не соответствуют требованиям системы
8. Долгая проверка на региональном уровне

ПРОБЛЕМЫ, ПРИЧИНЫ, РЕШЕНИЯ

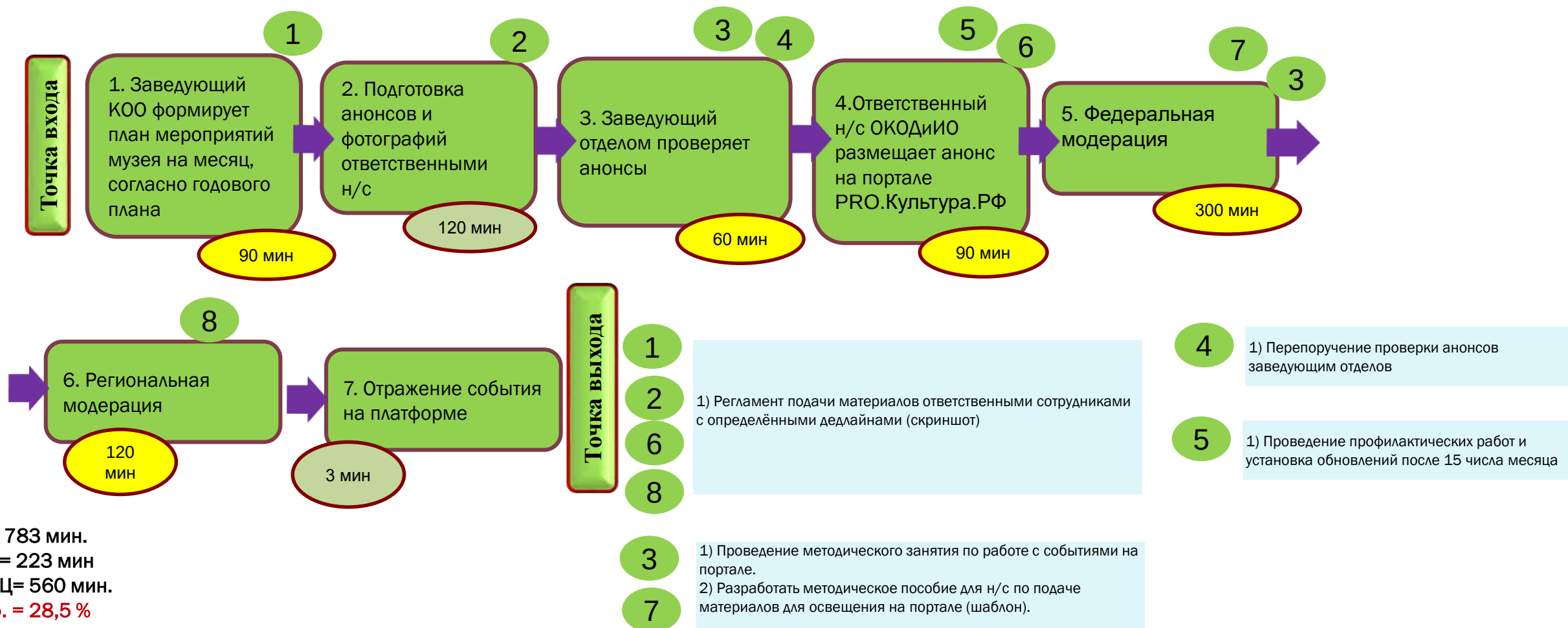
Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
1) Доработка афиши после утверждения	Сотрудники забывают внести мероприятия до утверждения афиши, не сверяют с годовым планом.	1) Подготовить регламент подачи материалов ответственными, определить дедлайны.	Оптимизация времени протекания процесса на 180 мин
2) Отсутствие ответственного сотрудника	Больничный лист, командировка, увольнение	1) Подготовить регламент подачи материалов ответственными, определить дедлайны.	Оптимизация времени протекания процесса на 45 мин
3) Материалы ненадлежащего качества. Возврат материалов на доработку ответственному н/с.	Материал подготовлен некачественно, не проверен или проверен невнимательно.	1) Проведение методического занятия по работе с событиями на портале. 2) Разработать методическое пособие для н/с по подаче материалов для освещения на портале (шаблон).	Оптимизация времени протекания процесса на 300 мин
4) Большой объем проверок	Проверка материалов от всех ответственных сотрудников производится только одним человеком.	1) Перепоручить проверку анонсов заведующим отделов.	Оптимизация времени протекания процесса на 540 мин
5) Отсутствие доступа в АИС ЕИПСК.	Технические (профилактические) работы, обновление системы	1) Проведение профилактических работ и установка обновлений после 15 числа месяца	Оптимизация времени протекания процесса на 180 мин
6) Сотрудники передают анонсы в разное время	Нехватка информации о планируемом мероприятии, несерьезное отношение к срокам модерации мероприятий на портале	1) Подготовить регламент подачи материалов ответственными, определить дедлайны.	Оптимизация времени протекания процесса на 300 мин
7) Текстовые и фотоматериалы не соответствуют требованиям системы	Сотрудники не знают требований к материалам для АИС ЕИПСК	1) Проведение методического занятия по работе с событиями на портале. 2) Разработать методическое пособие для н/с по подаче материалов для освещения на портале (шаблон).	Оптимизация времени протекания процесса на 240 мин
8) Долгая проверка на региональном уровне	Несвоевременная подача анонса ответственными н/с, особенно в период большого количества мероприятий, требующих модерации	1) Подготовить регламент подачи материалов ответственными, определить дедлайны	Оптимизация времени протекания процесса на 1440 мин



МУЗЕЙ
НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ
НА ГРАЖДАНСКОМ ПРОСПЕКТЕ

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ СОБЫТИЙ НА ПЛАТФОРМЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ»

Дата картирования 31.03.2025



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

1. СОЗДАН РЕГЛАМЕНТ ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ

БЫЛО

Отсутствие
Регламента подачи материалов

СТАЛО

Модерация анонса: от начала и до конца

 Куда отправить? \\192.168.10.50\server\Документы\ААБ - отдел научно-методического и инф.обесп.01_ЕИПСК. Далее нужно выбрать год * месяц * свой отдел. Создайте папку своего события и прикрепите туда документ с анонсом и фотографию к нему.	 Проверка сотрудниками Для начала анонс должен пройти проверку сотрудниками музея. Он может быть отредактирован. Готовый анонс будет помечен плюсом.	 Модерация платформой Новое либо же отредактированное событие сначала отправляется на проверку порталом PRO Культура РФ. Срок модерации обычно от 1 до 3 рабочих дней. Но бывает и дольше.
 Экспертный совет Далее подтвержденное событие отправляется на проверку региональному экспертному совету по рассмотрению и оценке мероприятий для участия в программе «Пушкинская карта». Срок модерации составляет 14 рабочих (!) дней.	 Срок действия не бесконечен Заявить мероприятие повторно можно в течение 9 месяцев с момента Модерации. Если срок прошел, то событие необходимо снова отправить на модерацию.	

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

2. СОЗДАНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО РАБОТЕ С СОБЫТИЯМИ НА ПОРТАЛЕ PRO.КУЛЬТУРА.РФ

БЫЛО

Отсутствие

Методического пособия по работе с событиями на портале PRO.Культура.РФ

СТАЛО

Структура документа

Для удобства освоения материала, документ разделен на логические блоки:

Форма и название события

Например: Мастер-класс «Радужное настроение». Название обязательно в кавычках.

Возрастное ограничение и теги

Предполагается для школьников – КДШ (Культура для школьников).
Предполагается для молодежи – МЛ (Молодые люди).
Предполагается для взрослых по Пушкинскому карте – ПК.
Возможно для участников СВО – УЧСВО.

Цена

В соответствии с прейскурантом. Его можно найти на сайте музея.

Краткое описание

Необходимо для сайта музея и городской афиши. Буквально одно предложение.

Описание

На менее 500 символов, включая пробелы.

Место, дата, время

В соответствии с официальной информацией. Ее можно найти по пути.

Ответственный

Указывается сотрудник музея, который проводит мероприятие.

Контактный телефон

ОКЮДИО +7 (4722) 32-21-23 Администратор +7 920-579-45-29

Автор фото

Указывается человек, сделавший фото и источник (полный адрес или ГБУК «БГМНХ»)

Мастер-класс «Причудливая лепка»

Возрастное ограничение 6+, КДШ, МЛ, ПК, УЧСВО

Цена: 115 руб.

Краткое описание: Изготовление сувениров из глины.

Полное описание: Мастер-класс в рамках арт-дека «Мануфактура».

Лепка из глины – это древнее искусство, позволяющее создавать неповторимые предметы, хранящие тепло рук мастера. Исполов веков наши предки использовали глину для изготовления посуды, игрушек и сувениров. Одним из самых ценных свойств глиняной посуды является её способность длительное время сохранять свежесть продуктов.

Участники мероприятия смогут узнать об особенностях технологии создания предметов из глины и о том, как развивалось гончарное мастерство на Белгородской земле. Фондовые коллекции музея народной культуры помогут выяснить что такое «макитра», «кряпка» и «чугунка», а также раскрыть секрет уникальности старооскольской традиционной глиняной игрушки.

Посетив занятие, каждый самостоятельно попробует себя в роли мастера гончара, создав собственными руками уникальный сувенир, который станет дополнением к оформлению интерьера.

Место: ГБУК БГМНХ, Гражданский проспект, д.61.

Дата: 31 августа 2023 г.

Время: 13:00, 14:00, 17:00, 18:00

Ответственный: Ю.А. Беляшова

Телефон для справок: +7 (4722) 32-21-23

Автор фото: Н.Ф. Волонская, ГБУК «БГМНХ»

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА

**В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ СОБЫТИЙ НА ПОРТАЛЕ PRO.KULTURA.RF»
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА СОКРАТИЛАСЬ В 7 РАЗ И СОСТАВЛЯЕТ 783 МИН.**

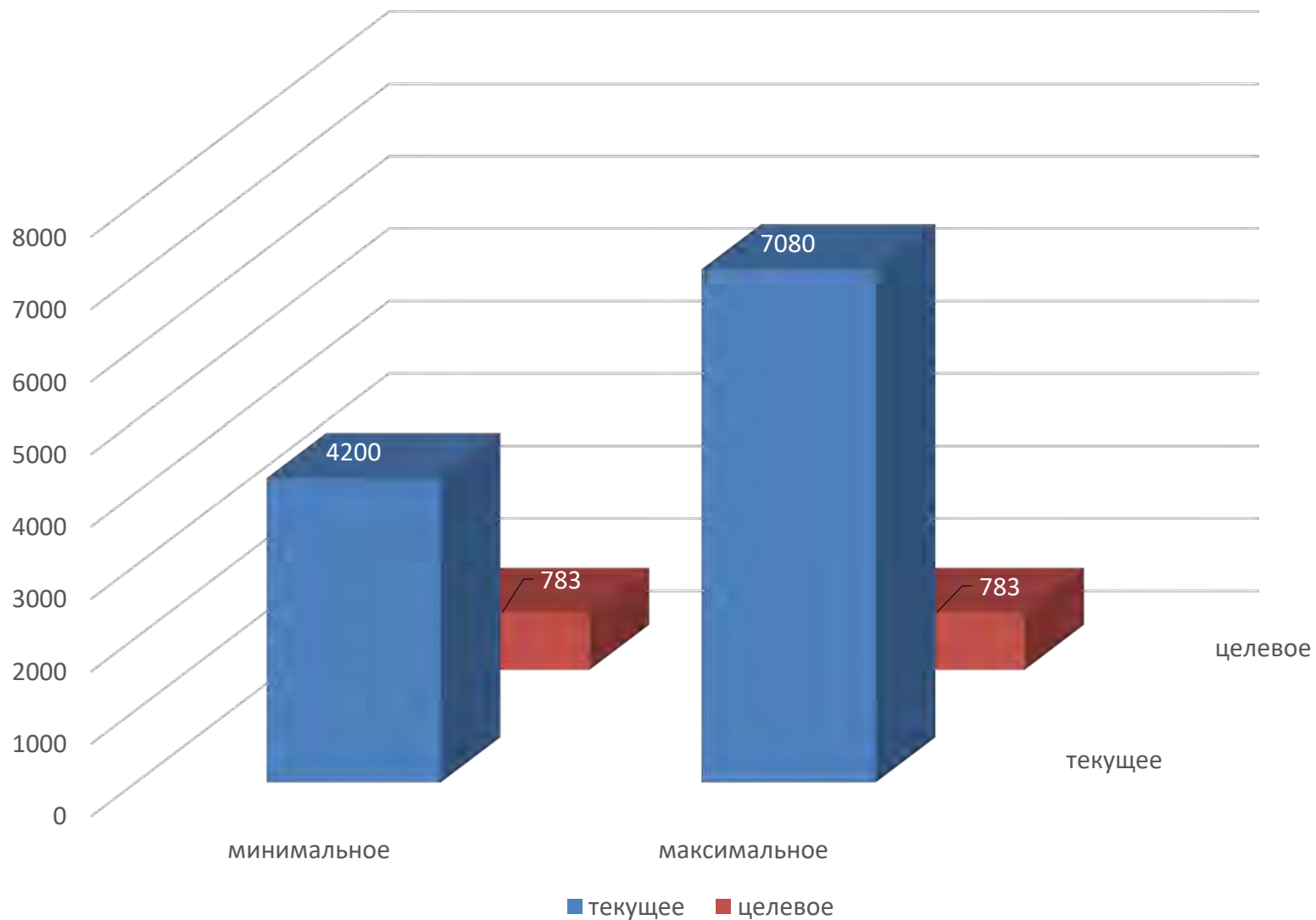
№ п/п	Дата проведения	Время протекания процесса		Расхождение (+/-), мин	Причины расхождения
		План, мин.	Факт, мин.		
1.	06.06.2025	783	783	-	-



МУЗЕЙ
НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ

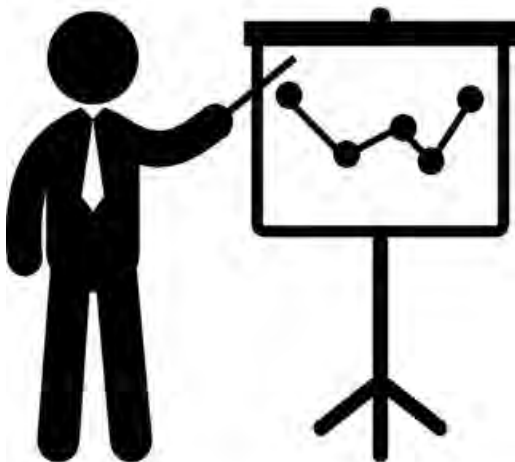
НА ГРАЖДАНСКОМ ПРОСПЕКТЕ

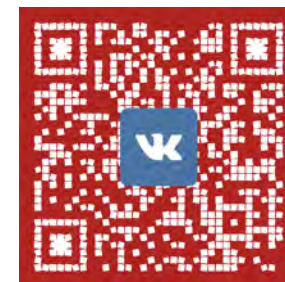
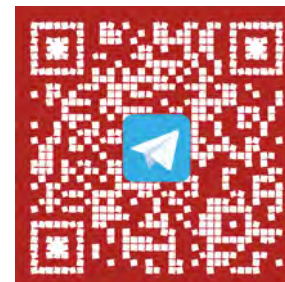
В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА СОКРАТИЛАСЬ ДО 783 МИН.



РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Наименование достигнутого результата	Индикация результативности	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин.	↓ в 7 раз	783
2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз.	↓ в 2 раза	0





**Адрес: г Белгород,
Гражданский пр-кт, д 61**



**bgmnk@yandex.ru
8-920-579-45-29**