Приложение
к Положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников ГБУК «БГМНК»

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ГБУК «Белгородский государственный музей на родной культуры»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Вес индикатора	Примечание
Коэффициент за эффективность, качество и высокие результаты работы				
1. Заместители директора (до 300%)				
1.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 50	Выполнено: 100% и более - 50 90-99% - 40 70-89% - 30 менее 70% - 10
1.2	Качество подготовки отчетной, аналитической, методической документации, своевременные ответы на запросы	%	до 20	По решению руководителя музея в зависимости от объёма работы в отчетном периоде
1.3	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 90	По решению руководителя музея в зависимости от объёма работы в отчетном периоде
1.4	Научно - методическая работа (участие в конференциях, публикации научных статей, разработка методических рекомендаций, издание каталогов, научно-популярных изданий), оказание научно-методических и организационных консультаций сотрудникам музея, физическим и юридическим лицам, организационно-	%	до 140	По решению руководителя музея в зависимости от объёма работы в отчетном периоде

	техническое сопровождение сайта музея, ведение электронных баз данных			
2. Руководители отделов/секторов (до 600 %)				
2.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 30	Выполнено: 100% и более - 30 90-99% - 20 70-89% - 10 менее 70% - 5
2.2	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 10	Работа выполняется с нарушением установленного срока, множественные замечания - 0; С незначительными нарушениями сроков, единичные замечания - 5; В срок или досрочно без замечания – 10.
2.3	Организация участия, участие в проектной и грантовой деятельности (% от общего количества)	%	до 25	Более 80% - 25 50-80%- 20 до 50% - 5
2.4	Проявление инициативы, творчества, применение инновационных форм и методов работы с посетителями, разработка и внедрение современных музейно-образовательных технологий, реализация выставочных и музейно-образовательных проектов	%	до 40	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
2.5	Использование в работе новых информационных технологий, создание собственных электронных ресурсов, продукции	%	до 30	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
2.6	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 150	По решению руководителя музея/курирующего заместителя директора в зависимости от объёма работы в отчетном периоде

2.7	Научно - методическая работа (участие в конференциях, статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ, разработка методических рекомендаций, издание каталогов, научно-популярных изданий), оказание научно-методических и организационных консультаций сотрудникам музея, физическим и юридическим лицам, организационно-техническое сопровождение сайта музея, ведение электронных баз данных и пр.	%	до 245	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату **Учитываются публикации объёмом не менее 2400 знаков (научно- исследовательского, научно-популярного характера), но не информационные статьи и заметки; выступления в СМИ (без учета интервью на мероприятиях, открытиях выставок) и на конференциях (конкурсах), отражающих деятельность музея по различным направлениям работы*
2.8	Работа в качестве руководителя практики для студентов организаций - партнеров	%	до 20	Не менее 2-х человек в отчетный период. При наличии студентов – 20, отсутствие - 0
2.9	Привлечение внебюджетных средств	%	до 50	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
3. Научные сотрудники, экскурсовод (до 600%)				
3.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 30	Выполнено: 100% и более - 30 90-99% - 20 70-89% - 10 менее 70% - 5
3.2	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 10	Работа выполняется с нарушением установленного срока, множественные замечания - 0; С незначительными нарушениями сроков, единичные замечания - 5; В срок или досрочно без замечания – 10.
3.3	Проявление инициативы, творчества, применение инновационных форм и методов работы с посетителями, разработка и внедрение современных музейно-образовательных технологий, реализация выставочных и музейно-образовательных проектов	%	до 40	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату

3.4	Использование в работе новых информационных технологий, создание собственных электронных ресурсов, продукции	%	до 30	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
3.5	Изучение, актуализация и популяризация музейного фонда	%	до 45	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
3.6	Участие в проектной и грантовой деятельности	%	до 25	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
3.7	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 110	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
3.8	Научно - методическая работа (участие в конференциях, статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ, разработка методических рекомендаций, издание каталогов, научно-популярных изданий), оказание научно-методических и организационных консультаций сотрудникам музея, физическим и юридическим лицам, организационно-техническое сопровождение сайта музея, ведение электронных баз данных и пр.	%	до 240	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату **Учитываются публикации объёмом не менее 2400 знаков (научно- исследовательского, научно-популярного характера), но не информационные статьи и заметки; выступления в СМИ (без учета интервью на мероприятиях, открытиях выставок) и на конференциях (конкурсах), отражающих деятельность музея по различным направлениям работы*
3.9	Привлечение внебюджетных средств	%	до 50	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
3.10	Работа в качестве руководителя практики для студентов организаций - партнеров	%	до 20	не менее 2-х человек в отчетный период. При наличии студентов – 20, отсутствие – 0

4. Специалисты, редактор электронных баз данных (до 600 %)				
4.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 30	Выполнено: 100% и более - 30 90-99% - 20 70-89% - 10 менее 70% - 5
4.2	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 10	Работа выполняется с нарушением установленного срока, множественные замечания - 0; С незначительными нарушениями сроков, единичные замечания - 5; В срок или досрочно без замечания - 10;
4.3	Изучение, актуализация и популяризация музейного фонда	%	до 45	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
4.4	Проявление инициативы, творчества, применение инновационных форм и методов работы с посетителями, разработка и внедрение современных музейно-образовательных технологий, реализация выставочных и музейно-образовательных проектов	%	до 40	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
4.5	Использование в работе новых информационных технологий, создание собственных электронных ресурсов, продукции	%	до 30	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
4.6	Участие в проектной и грантовой деятельности	%	до 25	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
4.7	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных,	%	до 110	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату

	межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.			
4.8	Научно - методическая работа (участие в конференциях, статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ, разработка методических рекомендаций, издание каталогов, научно-популярных изданий), оказание научно-методических и организационных консультаций сотрудникам музея, физическим и юридическим лицам, организационно-техническое сопровождение сайта музея, ведение электронных баз данных и пр.	%	до 240	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату **Учитываются публикации объёмом не менее 2400 знаков (научно- исследовательского, научно-популярного характера), но не информационные статьи и заметки; выступления в СМИ (без учета интервью на мероприятиях, открытиях выставок) и на конференциях (конкурсах), отражающих деятельность музея по различным направлениям работы*
4.9	Работа в качестве руководителя практики для студентов организаций - партнеров	%	до 20	Не менее 2-х человек в отчетный период. При наличии студентов – 20, отсутствие - 0
4.10	Привлечение внебюджетных средств	%	до 50	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
5. Ведущий программист (до 600 %)				
5.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 30	Выполнено: 100% и более - 30 90-99% - 20 70-89% - 10 менее 70% - 5
5.2	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 10	Работа выполняется с нарушением установленного срока, множественные замечания - 0; С незначительными нарушениями сроков, единичные замечания - 5; В срок или досрочно без замечания - 10;
5.3	Участие в проектной и грантовой деятельности	%	до 25	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату

5.4	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 210	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
5.5	Обеспечение качественного, бесперебойного функционирования технических и информационных систем музея	%	до 120	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
5.6	Организация консультаций и практической помощи по вопросам информатизации сотрудников музея	%	до 50	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
5.7	Работа в качестве руководителя практики для студентов организаций - партнеров	%	до 20	Не менее 2-х человек в отчетный период. При наличии студентов – 20, отсутствие - 0
5.8	Выполнение в оперативном режиме внеплановой работы	%	до 85	По решению руководителя музея/курирующего заместителя директора в зависимости от объёма работы в отчетном периоде
5.9	Привлечение внебюджетных средств	%	до 50	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
6. Хранитель музейных предметов, смотрители (до 600 %)				
6.1	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 40	Работа выполняется с нарушениями, множественными замечаниями - 0; С незначительными нарушениями, единичными замечаниями - 20; Без замечаний - 40;
6.2	Количество жалоб посетителей на качество предоставления услуг	%	до 20	Отсутствие - 20 Не более 2-х- 10 3 и более - 0
6.3	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных,	%	до 540	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату

	межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.			
7. Кассир билетный, администратор (до 600 %)				
7.1	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 40	Работа выполняется с нарушениями, множественными замечаниями - 0; С незначительными нарушениями, единичными замечаниями - 20; Без замечаний - 40;
7.2	Количество жалоб посетителей на качество предоставления услуг	%	до 20	Отсутствие - 20 Не более 2-х- 10 3 и более - 0
7.3	Работа по продвижению услуг музея с целью привлечения внебюджетных средств	%	до 40	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
7.4	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 500	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
8. Специалист по фольклору, художник-фотограф (до 600 %)				
8.1	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 10	Работа выполняется с нарушением установленного срока, множественные замечания - 0; С незначительными нарушениями сроков, единичные замечания - 5; В срок или досрочно без замечания – 10.
8.2	Участие в проектной и грантовой деятельности	%	до 25	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
8.3	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных,	%	до 220	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату

	межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.			
8.4	Научно - методическая работа (участие в конференциях, статьи, публикации и освещение деятельности музея в СМИ, разработка методических рекомендаций, издание каталогов, научно-популярных изданий), оказание научно-методических и организационных консультаций сотрудникам музея, физическим и юридическим лицам, организационно-техническое сопровождение сайта музея, ведение электронных баз данных.	%	до 275	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату **Учитываются публикации объёмом не менее 2400 знаков (научно- исследовательского, научно-популярного характера), но не информационные статьи и заметки; выступления в СМИ (без учета интервью на мероприятиях, открытиях выставок) и на конференциях (конкурсах), отражающих деятельность музея по различным направлениям работы*
8.5	Работа в качестве руководителя практики для студентов организаций - партнеров	%	до 20	Не менее 2-х человек в отчетный период. При наличии студентов – 20, отсутствие - 0
8.6	Привлечение внебюджетных средств	%	до 50	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
9. Начальник административно-хозяйственного отдела, главный инженер, заведующий складом, специалист по кадрам (до 600 %)				
9.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 30	Выполнено: 100% и более - 30 90-99% - 20 70-89% - 10 менее 70% - 5
9.2	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 155	По решению руководителя музея/ заместителя в зависимости от объёма работы в отчетном периоде
9.3	Участие в проектной и грантовой деятельности	%	до 25	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
9.4	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных,	%	до 320	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату

	межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.			
9.5	Работа в качестве руководителя практики для студентов организаций - партнеров	%	до 20	Не менее 2-х человек в отчетный период. При наличии студентов – 20, отсутствие - 0
9.6	Привлечение внебюджетных средств	%	до 50	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
10. Начальник финансово-экономического отдела, экономист, специалист по закупкам (до 600 %)				
10.1	Выполнение учреждением ГЗ, установленных показателей эффективности работы музея	%	до 30	Выполнено: 100% и более - 30 90-99% - 20 70-89% - 10 менее 70% - 5
10.2	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 145	По решению руководителя музея/ заместителя в зависимости от объёма работы в отчетном периоде
10.3	Участие в проектной и грантовой деятельности	%	до 25	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
10.4	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 320	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату
10.5	Привлечение внебюджетных средств	%	до 80	Комиссионно на основании фактически привлеченных средств на отчетную дату
Коэффициент за качество выполненной работы				
11. Водитель (до 300 %)				
11.1	Исполнительская и трудовая дисциплина, качество выполнения должностных обязанностей	%	до 70	По решению руководителя отдела в зависимости от объёма работы в отчетном периоде
11.2	Количество обоснованных жалоб	%	до 30	Отсутствие - 30 Не более 2-х- 20 3 и более - 15

				более 5 - 0
11.3	Отсутствие ДТП и правонарушений	%	до 30	По решению руководителя отдела на основании наличия/отсутствия соответствующих документов на отчетную дату
11.4	Участие в подготовке и реализации мероприятий (международных, межрегиональных, региональных, в том числе онлайн и соцсетях), региональных, межрегиональных и межмузейных выставочных проектах и пр.	%	до 170	Комиссионно на основании фактически выполненной работы исполнителем на отчетную дату