



Управление культуры
Белгородской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
«Белгородский государственный
музей народной культуры»
ГБУК «ГБМНК»
г. Белгород

П Р И К А З

от 27.12.2018г. № 159

Об утверждении критериев оценки
эффективности деятельности
работников с 01.01.2019 года

Для упорядочения работы по оценке эффективности деятельности
работников музея

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить целевые показатели и оценочную шкалу эффективности деятельности работников музея с 01.01.2019 года (прилагается).
2. Исполнение приказа возложить на ученого секретаря музея Самаркину И.В.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор музея

Спиридонова Е.В.

С приказом ознакомлена:

И.В. Самаркина /Самаркина И.В./ «27» декабря 2018 г.

Критерии оценки за эффективность, качество и высокие результаты работы сотрудников
ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры» из числа основного
персонала, используемые для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Административный отдел

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Вес индикатора в баллах	Периодичность изменения	Примечание
Главный хранитель					
1.	Выполнение целевых показателей работы	%	До 10	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 10. Выполняется на 50% от запланированного – 5. Менее 50% - 0.
2.	Качество подготовки научной, отчетной, аналитической, учётно-хранительской документации	%	До 10	полугодие	С первого предъявления – 10. С небольшой доработкой – 5. Со значительной доработкой – 0.
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
3.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью	%	До 275	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.
Учёный секретарь					
1.	Выполнение целевых показателей работы	%	До 10	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 10. Выполняется на 50% от запланированного – 5. Менее 50% - 0.
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	5	полугодие	Выполняется самостоятельно – 5. Отсутствует самостоятельность – 0.
3.	Качество подготовки научной, отчетной, аналитической, учётно-хранительской документации	%	До 10	полугодие	С первого предъявления – 10. С небольшой доработкой – 5. Со значительной доработкой – 0.
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов,	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.

	регламентов				
5.	Руководство работой внутримузейных комиссий	%	10	полугодие	Выполняется – 10. Не выполняется – 0.
6.	Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг и администрации учреждения	%	10	полугодие	Без замечаний – 10. С замечаниями – 0.
7.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью	%	До 250	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.

Руководители отделов, структурных подразделений (секторов), главный научный сотрудник

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Вес индикатора в баллах	Периодичность изменения	Примечание
Руководители отделов					
1.	Выполнение целевых показателей работы	%	До 10	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 10. Выполняется на 50% от запланированного – 5. Менее 50% - 0.
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	5	полугодие	Выполняется самостоятельно – 5. Отсутствует самостоятельность – 0.
3.	Качество подготовки научной, отчетной, аналитической документации	%	До 10	полугодие	С первого предъявления – 10. С небольшой доработкой – 5. Со значительной доработкой – 0.
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
5.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью, пополнение внебюджетного фонда музея	%	До 270	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.
Заведующие секторами					
1.	Выполнение целевых	%	До 10	полугодие	Выполняется в полном объеме

	показателей работы				или перевыполнено – 10. Выполняется на 50% от запланированного – 5. Менее 50% - 0.
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	5	полугодие	Выполняется самостоятельно – 5. Отсутствует самостоятельность – 0.
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
4.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью, пополнение внебюджетного фонда музея	%	До 280	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.

Главный научный сотрудник

1.	Выполнение целевых показателей работы	%	До 5	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 5. Не выполняются - 0.
2.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
3.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью, пополнение внебюджетного фонда музея	%	До 290	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.

Специалисты, занимающие должности, отнесенные к группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (научные сотрудники всех категорий, экскурсовод I категории, администратор, ведущий библиотекарь, художник-фотограф, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, редактор электронных баз данных музея, специалист по связям с общественностью, инженер по безопасности музейных предметов, кассир билетный, контролер билетов)

1.	Выполнение целевых показателей работы	%	До 15	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 15.
----	--	---	-------	-----------	--

	дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов				
4.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью	%	До 280	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.
Хранитель музейных предметов					
1.	Выполнение индивидуальных планов работы	%	До 5	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 5. Не выполняется – 0.
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	5	полугодие	Выполняется самостоятельно – 5. Отсутствует самостоятельность – 0.
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
4.	Качество обработки музейных предметов		5	полугодие	Без замечаний – 5. С замечаниями – 0.
5.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью	%	До 280	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.
Музейный смотритель					
1.	Выполнение индивидуальных планов работы	%	До 20	полугодие	Выполняется в полном объеме или перевыполнено – 20. Не выполняется – 0.
2.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	10	полугодие	Выполняется самостоятельно – 10. Отсутствует самостоятельность – 0.
3.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	10	полугодие	Отсутствие нарушений – 10. Есть нарушения – 0.
4.	Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг и администрации учреждения	%	10	полугодие	Без замечаний – 10. С замечаниями – 0.
5.	Качество подготовки музейного	%	5	полугодие	Без замечаний – 5. С замечаниями – 0.


	оборудования для экспонирования				
6.	Выполнение правил охраны труда при работе с оборудованием, химическими средствами и т.д.	%	5	полугодие	Выполняются – 5. Не выполняются – 0.
7.	Качество санитарного состояния экспозиционных и выставочных залов	%	До 10	полугодие	Без замечаний – 10. С замечаниями – 0.
8.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью, пополнение внебюджетного фонда музея	%	До 230	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.

Кассир билетный, контролер билетов


Кассир билетный					
1.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	До 15	полугодие	Выполняется самостоятельно – 15. Отсутствует самостоятельность – 5.
2.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
3.	Качество оформления документации	%	До 15	полугодие	Без замечаний - 15. С замечаниями - 10.
4.	Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг и администрации учреждения	%	До 20	полугодие	Без замечаний – 20. С замечаниями - 15.
5.	Повышение квалификации (участие в профессиональной учёбе, изучение специальной литературы)	%	5	полугодие	Повышает – 5. Не повышает – 0.
7.	Организация деятельности по приему и продаже сувенирной продукции мастеров через кассу музея	%	До 20	полугодие	Выполняет-20. Не выполняет – 0.

8.	Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий	%	До 10	полугодие	Без замечаний -10. С замечаниями - 5.
9.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью, пополнение внебюджетного фонда музея	%	До 210	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.
Контролёр билетов					
1.	Самостоятельность и ответственность при выполнении должностных обязанностей	%	До 15	полугодие	Выполняется самостоятельно – 15. Отсутствует самостоятельность – 10.
2.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих инструкций, приказов, регламентов	%	5	полугодие	Отсутствие нарушений – 5. Есть нарушения – 0.
3.	Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг и администрации учреждения	%	До 20	полугодие	Без замечаний – 20. С замечаниями - 15.
4.	Готовность выполнять дополнительную работу, оказать помощь коллегам	%	10	полугодие	Высокая готовность - 10. Низкая готовность – 0.
5.	Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий	%	До 10	полугодие	Без замечаний -10. С замечаниями - 5.
6.	Выполнение расширенного круга функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью, пополнение внебюджетного фонда музея	%	До 240	полугодие	Устанавливается комиссионно на основании отчета непосредственного исполнителя.

Ученый секретарь музея

 И.В. Самаркина

Специалист по кадрам

 Л.А. Жучкова